

**STATUT
DRUŠTVA ARHITEKATA ZAGREBA**

Zagreb, 10. siječnja 1998.

STATUT DRUŠTVA ARHITEKATA ZAGREBA

SADRŽAJ:

- I. OPĆE ODREDBE
- II. CILJEVI I DJELATNOSTI
- III. ČLANSTVO I STEGOVNA ODGOVORNOST
- IV. UNUTARNJI USTROJ I TIJELA UPRAVLJANJA
 - 1. Skupština
 - 2. Predsjednik Društva
 - 3. Izvršni odbor Društva
 - 4. Odbor kontrole
 - 5. Sud časti
 - 6. Radna tijela
 - 7. Sekcije
- V. IMOVINA I NAČIN RASPOLAGANJA
- VI. PRESTANAK DRUŠTVA I POSTUPAK S IMOVINOM
- VII. TAJNIŠTVO
- VIII. JAVNOST RADA
- IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Temeljem Članka 11., a u svezi s Člankom 37. Zakona o udrugama ("Narodne novine", broj 70/97) Skupština Društva arhitekata Zagreba na sjednici održanoj 10. siječnja 1998. godine, donijela je ovaj

STATUT DRUŠTVA ARHITEKATA ZAGREBA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Društvo arhitekata Zagreba (u daljem tekstu: Društvo) dragovoljna je izvanstranačka strukovna organizacija koja djeluje s ciljem razvijanja i afirmiranja hrvatske arhitekture i urbanizma, kulture prostora i zaštite čovjekova okoliša, a u skladu s etikom i uzancama arhitektonskog poziva.

Društvo je povijesni sljednik *Kluba inženirah i arhitektah* u Zagrebu, koji je osnovan 2. ožujka 1878. godine, te nastavlja njegovu tradiciju.

Članak 2.

Ovim Statutom uređuju se međusobni odnosi i zajednički interesi članova, i to: ciljevi i zadaci Društva, njegova organizacija i način odlučivanja, način ostvarivanja kontrole nad radom tijela upravljanja i Stručne službe, te način prestanka rada.

Članak 3.

Društvo je udruga upisana u registar udruga pri Gradskom uredu za opću upravu.

Društvo djeluje samostalno u ostvarivanju ciljeva i zadataka utvrđenih Statutom i može se udruživati s drugim društvima te učlanjivati u udruge u skladu sa zakonom.

Društvo je učlanjeno u Udruženje hrvatskih arhitekata.

Članak 4.

Sjedište Društva je u Zagrebu, Trg bana J. Jelačića 3/I.

Društvo djeluje na području Grada Zagreba.

Rad Društva je javan.

Društvo zastupaju predsjednik i tajnik.

Članak 5.

Puni naziv Društva glasi: Društvo arhitekata Zagreba.

Skraćeni naziv Društva glasi: DAZ.

Uz naziv na hrvatskom jeziku, Društvo rabi i puni naziv na engleskom jeziku, koji glasi: Zagreb Architects' Society.

Društvo ima znak u obliku pravokutnika bijele boje unutar kojeg se nalaze velika slova D i A u crvenoj boji, te slovo Z u crnoj boji, a u njegovom desnom donjem uglu nalazi se broj 1878.

Pečat Društva je pravokutnog oblika, u donjem dijelu upisan mu je tekst Društvo arhitekata Zagreba 1878, u gornjem dijelu DAZ. Veličina pečata je visina 2.4 cm, dužina 3.4 cm.

Članak 6.

Društvo uspostavlja veze sa svojim članovima izravno ili putem klubova i sekcija.

Društvo može, radi uspješnijeg djelovanja i okupljanja, a prema svojim potrebama i mogućnostima osnivati klubove i sekcije.

Klubovi i sekcije nemaju svojstva pravne osobe. Način rada klubova i sekcija određuju se njihovim pravilnicima koji su u skladu s ovim Statutom, a donosi ih Izvršni odbor Društva.

II. CILJEVI I DJELATNOSTI

Članak 7.

Ciljevi Društva jesu:

- razvijanje i afirmiranje zagrebačke i hrvatske arhitekture i urbanizma te kulture prostora
- zalaganje za raznolik i kontinuiran razvoj zagrebačke i hrvatske arhitekture i urbanizma
- razvijanje i afirmiranje arhitektonske struke
- poticanje suvremene arhitekture i urbanizma te njihova vrednovanja
- zaštita djela zagrebačke i hrvatske arhitekture i urbanizma te rada svojih članova

Djelatnosti Društva jesu:

- sudjelovanje u organizaciji i provedbi akcija zaštite čovjekova okoliša
- sudjelovanje u pripremama za donošenje zakona i propisa koji utječu na sudbinu arhitektonskog stvaralaštva
- poticanje i izdavanje stručnih publikacija iz područja djelovanja Društva
- organiziranje i provođenje natječaja s područja arhitekture i urbanizma
- organiziranje kongresa, simpozija, konferencija, znanstvenih i drugih skupova, izložbi radova svojih članova i stručnih putovanja u trajanju do 2 dana
- razvijanje suradnje sa srodnim nacionalnim i međunarodnim organizacijama
- usklađivanje rada arhitekata, njegovanje i razvijanje etike arhitektonskog poziva
- davanje stručnih mišljenja o elaboratima, analizama, planovima razvoja i slično, na zahtjev društvenih, gospodarskih i drugih organizacija, ili u svoje ime i bez zahtjeva
- dodjeljivanje odgovarajućih nagrada i priznanja kao poticaj stvaralaštvu s područja arhitekture, urbanizma i dizajna, te javnoj afirmaciji djela članova Društva.

III. ČLANSTVO I STEGOVNA ODGOVORNOST

Članak 8.

Članovi Društva mogu biti:

1. redoviti
2. redoviti inozemni
3. pridruženi
4. počasni
5. zaslužni
6. potporni
7. pripravnici

Članak 9.

Članom Društva mogu postati hrvatski državljani i strani državljani.

Redovitim članom Društva mogu postati arhitekti (dipl. inž. arh., inž. arh., ak. arh.) koji rade i borave u Zagrebu i Zagrebačkoj županiji, te arhitekti sa stalnim boravkom u Zagrebu koji rade i borave u inozemstvu, kao i drugi arhitekti po odobrenju Izvršnog odbora Društva.

Pridruženim članom Društva mogu postati stručnjaci koji nisu arhitekti po struci, a bave se teorijom i kritikom arhitekture i urbanizma.

Počasnim i zaslužnim članom mogu postati istaknuti pojedinci na prijedlog Izvršnog odbora.

Potpornim članom mogu postati pojedinci i pravne osobe koji materijalnim sredstvima ili na neki drugi način podupiru rad Društva.

Pripravnim članom Društva mogu postati studenti arhitekture.

Članak 10.

Za prijem u Društvo kandidati za redovite, redovite inozemne, pridružene, potporne i pripravne članove dužni su podnijeti pismenu prijavitnicu.

Kandidate za počasne i zaslužne članove predlažu članovi Društva, a potvrđuje Izvršni odbor.

Registar članova Društva vodi tajnik Društva.

Članak 11.

Svi članovi Društva imaju pravo i dužnost:

- sudjelovati u ostvarivanju zadaća Društva
- predlagati i biti izabrani u tijela Društva
- sudjelovati u svim djelatnostima, akcijama i manifestacijama koje organizira Društvo
- pridržavati se odredbi ovog Statuta
- pridržavati se općih akata Društva
- pridržavati se *Pravilnika o organizaciji i provedbi natječaja s područja arhitekture i urbanizma Udruženja hrvatskih arhitekata.*
- plaćati članarinu
- koristiti se prostorijama Društva
- čuvati ugled Društva i poštovati ustroj Društva
- poštovati odluke tijela Društva.

Pravo biranja imaju samo redoviti članovi Društva.

Članak 12.

Članstvo u Društvu prestaje:

- smrću člana
- neplaćanjem članarine
- istupom člana
- isključenjem.

Članak 13.

Ako član želi istupiti iz Društva, o tome treba podnijeti pismenu obavijest Izvršnom odboru.

Odluku o isključenju donosi Izvršni odbor.

Odluka o isključenju se može donijeti u ovim slučajevima:

- ako član nanese težu moralnu ili materijalnu štetu Društvu
- ako član nanese težu moralnu štetu drugom članu Društva i Sud časti, nakon određenog postupka, predloži Izvršnom odboru isključenje iz članstva Društva
- ako član krši odredbe Statuta ili drugih akata Društva.

Protiv odluke o isključenju iz članstva član može uložiti pismenu žalbu u roku 30 dana od primitka odluke. Žalba se podnosi Skupštini, putem Izvršnog odbora.

IV. UNUTARNJI USTROJ I TIJELA UPRAVLJANJA

Članak 14.

Tijela upravljanja Društva jesu:

1. Skupština
2. Izvršni odbor
3. Odbor kontrole
4. Sud časti

1. SKUPŠTINA

Članak 15.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Društva.

Skupštinu čine svi redoviti članovi Društva.

Članak 16.

Skupština ima prava, obveze i odgovornosti u upravljanju i odlučivanju, te u ostvarivanju ciljeva, zadataka i poslova Društva, a naročito:

- utvrđuje i donosi Statut Društva, te njegove izmjene i dopune
- utvrđuje i donosi opće akte, te njihove izmjene i dopune
- utvrđuje jedinstvenu politiku obavljanja zadaća Društva
- utvrđuje i donosi godišnje i dugoročne programe rada
- donosi financijski plan i utvrđuje završni račun
- razmatra i usvaja Izvješća o radu tijela Društva
- bira i razrješuje dužnosti predsjednika Društva
- bira i razrješuje dužnosti članove Izvršnog odbora, Odbora kontrole i Suda časti.
- odlučuje o žalbama članova protiv odluke o isključenju.
- odlučuje o statusnim promjenama Društva, o prestanku rada Društva i o imovini Društva
- ustanovljuje stručne nagrade
- dodjeljuje nagrade i priznanja članovima Društva i ostalim zaslužnim pojedincima i grupama za izuzetan doprinos radu Društva, a prema prijedlogu Izvršnog odbora
- donosi Pravilnik o radu Skupštine
- potvrđuje Poslovnike o radu tijela Društva
- donosi odluke, zaključke, preporuke, utvrđuje prijedloge i smjernice, zauzima stajališta i mišljenja, te ostvaruje i druge ciljeve, zadatke i poslove utvrđene ili proizišle iz ovog Statuta.

Članak 17.

Skupština se saziva redovito, izborna i izvanredno.

Redovita Skupština saziva se jednom godišnje, izborna svake dvije godine, a izvanredna po potrebi. Skupštinu saziva predsjednik Društva po odluci Izvršnog odbora.

Predsjednik je dužan sazvati Skupštinu na traženje Odbora kontrole, Suda časti ili najmanje pedeset članova Društva. U svom zahtjevu za sazivanje, predlagatelji su obvezni predložiti Dnevni red sjednice. Ako predsjednik ne sazove sjednicu Skupštine u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva iz ovog Članka, sazvat će je predlagatelj sjednice.

Članak 18.

Odluke Skupštine su valjane samo ako je na zasjedanju prisutno najmanje 50 (pedeset) članova Skupštine

Skupštinu otvara i do izbora Radnog predsjedništva vodi predsjednik Društva ili jedan od članova Izvršnog odbora.

Način rada Skupštine određuje se *Pravilnikom o radu Skupštine*.

Članak 19.

Skupština u pravilu odlučuje javnim glasovanjem.

Skupština može odlučiti da se u pojedinim slučajevima glasuje tajno.

Izbor predsjednika Društva, te predsjednika i članova tijela upravljanja Društva uvijek se provodi tajno.

Članak 20.

Skupština donosi odluku natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova Skupštine.

Kvorum od 1/5 ukupnog broja članova Skupštine Društva obavezan je samo ako se odlučuje o ukidanju i prestanku rada društva.

2. PREDsjedNIK DRUŠTVA

Članak 21.

Društvo ima predsjednika.

Predsjednik zastupa Društvo.

Članak 22.

Za svoj rad predsjednik Društva odgovoran je Izvršnom odboru i Skupštini, te najmanje jednom godišnje podnosi tim tijelima pismeno izvješće o svom radu. Mandat predsjednika traje dvije godine sa pravom jednog reizbora.

Članak 23.

Predsjednik Društva:

- saziva sjednice Izvršnog odbora i Skupštine
- nadzire provedbu odluka i zaključaka Skupštine i Izvršnog odbora
- nadzire primjenu Statuta i općih akata, te zakonitost rada Društva i njegovih tijela
- potpisuje odluke i ostale akte koje donosi Skupština i Izvršni odbor
- izdaje financijske naredbe
- obavlja i ostale poslove utvrđene Statutom i općim aktima

Ako predsjednik ne obavlja poslove i zadaće iz prethodnog stavka, može biti razriješen dužnosti. Prijedlog za razrješenje Skupštini podnosi Izvršni odbor. Odluku o razrješenju donosi Skupština.

3. IZVRŠNI ODBOR DRUŠTVA

Članak 24.

Izvršni odbor je tijelo upravljanja Društva. Izvršni odbor ima sedam (7) članova.

Izvršni odbor čine:

- član po funkciji - predsjednik Društva
- šest (6) članova biranih na Skupštini

Mandat Izvršnom odboru traje dvije godine s pravom jednog reizbora.

Članak 25.

Za svoj rad Izvršni odbor je odgovoran Skupštini.

Izvršni odbor najmanje jednom godišnje podnosi Skupštini pismeno izvješće o svom radu.

Članak 26.

Izvršni odbor obavlja ove poslove:

- donosi odluku o sazivanju redovite Skupštine, te priprema i organizira njen rad
- izvršava odluke Skupštine
- predlaže Skupštini program Društva
- prati stanje i ostvarivanje utvrđene politike i osnovnih zadaća Društva
- izrađuje prijedlog Statuta, pravilnika i poslovnika, te njihove izmjene i dopune
- donosi odluke o isključenju iz članstva Društva
- odlučuje o visini članarine prema vrsti članstva
- razmatra financijska pitanja Društva, završni račun, te predlaže Skupštini donošenje novčanog plana i usvajanje završnog računa, te donosi odluke o privremenom financiranju do donošenja novčanog plana
- razmatra i usvaja periodične financijske obračune
- predlaže predstavnike Društva u Ocjenjivačke sudove natječaja koji se provode na području grada
- predlaže kandidate za gradske nagrade i priznanja članovima Društva i ostalim zaslužnim pojedincima i grupama za izuzetan doprinos struci
- donosi odluke o održavanju skupova i osniva organizacijske odbore za te skupove
- podnosi Skupštini izvješća o svom radu i o radu svojih komisija i drugih stalnih i povremenih radnih tijela
- bira komisije i druga stalna i povremena radna tijela, te razmatra i usvaja njihove prijedloge
- imenuje delegate u druge organizacije ili tijela, ako to nije u nadležnosti Skupštine

- bira tajnika Društva na prijedlog Komisije za izbor tajnika
- utvrđuje način organiziranja i rada Tajništva kao stručne službe Društva, daje suglasnost za sistematizaciju poslova i radnih zadataka stručne službe, te sa radnicima stručne službe zaključuje ugovore o obavljanju poslova i radnih zadataka za Društvo
- odlučuje o prijedlozima, zahtjevima, molbama i žalbama članova Društva u prvom stupnju postupka
- izvršava i druge poslove i zadatke utvrđene Statutom

Članak 27.

Sjednice Izvršnog odbora saziva i vodi predsjednik Društva.

Sjednice se sazivaju prema potrebi, a najmanje jednom u dva mjeseca.

Članak 28.

Odluke Izvršnog odbora su valjane ako je na sjednici nazočna natpolovična većina.

Odluke se donose natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova.

Odluke Izvršnog odbora donose se javnim glasovanjem.

Članak 29.

Pojedini članovi Izvršnog odbora ili cijeli Izvršni odbor mogu biti opozvani i prije isteka vremena na koje su izabrani.

Izvršni odbor može biti opozvan u slučajevima:

- ako ne izvršava odluke Skupštine
- ako Skupštini ne podnosi izvješće o svome radu
- ako i nakon upozorenja Skupštine ne poštuje odredbe ovog Statuta i druge opće akte Društva.

Prijedlog za opoziv Izvršnog odbora podnosi se Skupštini. Prijedlog može podnijeti Odbor kontrole ili najmanje jedna petina redovitih članova Društva.

Član Izvršnog odbora može biti opozvan:

- ako ne poštuje ili ne izvršava odluke Izvršnog odbora
- ako učestalo ne prisustvuje sjednicama Izvršnog odbora
- ako na drugi način onemogućuje rad Izvršnog odbora i ostalih tijela Društva

Prijedlog za opoziv pojedinog člana Izvršnog odbora podnosi Skupštini Izvršni odbor.

Opozivi se usvajaju tajnim glasovanjem natpolovične većine nazočnih članova Skupštine.

Član Izvršnog odbora može podnijeti ostavku na članstvo u Izvršnom odboru. Ostavka se podnosi Skupštini u pisanom obliku.

Članak 30.

Predsjednik i članovi Izvršnog odbora biraju se putem zajedničke izborne liste na kojoj se nalaze kandidat za predsjednika kao nositelj liste i kandidati za šest članova Izvršnog odbora.

Ukoliko jedna lista odmah dobije natpolovičnu većinu glasova prisutnih članova Skupštine, izabrani su predsjednik i članovi Izvršnog odbora.

Ukoliko niti jedna lista ne dobije odmah natpolovičnu većinu glasova prisutnih članova Skupštine, pristupa se drugom krugu glasovanja u koji idu dvije liste s najvećim brojem glasova iz prvog kruga, pri čemu je izabrana ona lista koja dobije veći broj glasova.

Kandidat mora biti redoviti član Društva i može biti kandidiran isključivo na jednoj listi. Obavijest o održavanju izborne skupštine šalje se svim članovima Skupštine, najmanje četrdeset i pet (45) dana prije održavanja sjednice Skupštine.

Izborna lista s popisom kandidata za predsjednika (jedan kandidat na listi) i članove Izvršnog odbora (šest kandidata na listi) mora biti zaprimljena u Tajništvu Društva najkasnije četrnaest (14) dana prije izborne skupštine.

Zaprimanjem u Tajništvu Društva, liste postaju javnima, a o njihovom sadržaju članovi Skupštine moraju biti obaviješteni putem oglasne ploče u prostorijama Društva.

Izborna lista mora sadržavati popis kandidata s njihovim vlastoručnim potpisima.

Članak 30 a.

Delegati Društva u Skupštini UHA biraju se tako da se svi članovi izbornih lista za predsjednika Društva i članove Izvršnog odbora i novoizabrani članovi Odbora kontrole i Suda časti smatraju izabranim delegatima u Skupštini UHA.

Ostatak potrebnih delegata (u skladu sa Statutom UHA jedan delegat na dvadeset članova gradskog, županijskog ili regionalnog društva) pismeno predlaže prije izborne Skupštine Izvršni odbor Društva na način da kandidira najmanje pedeset posto više kandidata od potrebnog broja delegata.

U slučaju da broj delegata biva manji od broja kandidata na izbornim listama za predsjednika Društva i članove Izvršnog odbora isti postaju kandidati od kojih se bira potreban broj delegata. Kandidate za delegate Društva u Skupštini UHA mogu pismeno predložiti i članovi Društva. Prijedlozi moraju biti potpisani od strane kandidata i stići u tajništvo Društva najmanje tjedan dana prije Skupštine.

Mandat delegatima u Skupštini UHA traje između izbornih Skupština.

4. ODBOR KONTROLE

Članak 31.

Odbor kontrole je tijelo Društva koje se stara o čuvanju načela upravljanja i demokratičnosti u radu Društva, nadzire materijalno i novčano poslovanje, a posebice:

- provedbu Statuta i drugih općih akata Društva
- provedbu odluka Skupštine, Izvršnog odbora i drugih stalnih i povremenih radnih tijela Društva

Članak 32.

Odbor kontrole ima tri člana, a bira ih Skupština na temelju prijedloga danih na samoj Skupštini.

Članovi Odbora kontrole među sobom biraju predsjednika.

Mandat članova Odbora kontrole traje dvije godine, a iste osobe mogu biti izabrane za još jedno mandatno razdoblje uzastopno.

Članovi Odbora kontrole ne mogu istovremeno biti i članovi Izvršnog odbora.

Članak 33.

Odbor kontrole ima pravo angažirati nezavisne stručnjake za pomoć u svom radu.

Odbor kontrole dužan je upozoriti Izvršni odbor i Skupštinu na utvrđene nepravilnosti, te zahtijevati da se one otklone u određenom roku. Upozorena tijela Društva dužna su obavijestiti Odbor kontrole o otklonjenoj neispravnosti.

Odbor kontrole dužan je prije usvajanja zaključnog računa o poslovanju Društva, pregledati novčano i materijalno poslovanje Društva.

Članak 34.

Odbor kontrole odgovoran je za svoj rad Skupštini, i dužan je najmanje jednom godišnje tom tijelu podnijeti pismeno izvješće o svom radu.

Odbor kontrole sastaje se najmanje jedan put godišnje, a moguće i češće.

Pravovaljane odluke, Odbor kontrole donosi ukoliko su na sjednici nazočni svi članovi.

Odbor kontrole donosi odluke suglasno.

5. SUD ČASTI

Članak 35.

Sud časti rješava sporove koje uzrokuju članovi Društva nepoštovanjem pravila struke, ciljeva i zadaća Društva utvrđenih ovim Statutom i Kodeksom strukovne etike hrvatskih arhitekata.

Članak 36.

Sud časti sačinjavaju predsjednik i dva člana, koje bira Skupština između članova Društva na temelju prijedloga danih na samoj Skupštini.

Mandat predsjednika i članova Suda časti traje dvije godine, a iste osobe mogu biti izabrane za još jedno mandatno razdoblje uzastopno.

Članak 37.

Sud časti odgovoran je za svoj rad Skupštini.

Sud časti sastaje se po potrebi.

Ukoliko je djelovao, Sud časti podnosi jednom godišnje izvješće o svom radu Skupštini.

Pravovaljane odluke Sud časti donosi ukoliko su na sjednici nazočni svi članovi.

Sud časti donosi odluke većinom glasova.

Članak 37 a.

Sud časti može članu Društva izreći mjeru opomene ili prijedlog za isključenje iz članstva.

Mjera opomene izriče se za lakše povrede općih akata Društva, nepoštivanja pravila struke i Kodeksa strukovne etike hrvatskih arhitekata.

Prijedlog za isključenje iz članstva izriče se u slučaju težih povreda općih akata Društva, nepoštivanja pravila struke i Kodeksa strukovne etike hrvatskih arhitekata.

Protiv odluke o opomeni član može uložiti pismenu žalbu u roku 30 dana od primitka odluke. Žalba se podnosi Skupštini, putem Izvršnog odbora. Odluka Skupštine je konačna.

6. RADNA TIJELA

Članak 38.

Za provedbu svojih prava i dužnosti, Skupština i druga tijela upravljanja Društva mogu osnivati svoja radna tijela.

Radna tijela mogu biti stalna i povremena.

Tijela upravljanja Društva mogu osnivati radna tijela samostalno ili zajednički.

U radna tijela Skupštine i drugih tijela upravljanja Društva mogu se imenovati i oni članovi Društva koji nisu članovi tih tijela.

Članak 39.

Radno tijelo priprema informacije o zadacima za koje je osnovano, tijelu koje ga je osnovalo, te mu predlaže alternativna rješenja zadanog problema, inicira, olakšava i ubrzava provedbu ciljeva i zadaća Društva i rad njegovih tijela upravljanja.

Način rada radnih tijela i njihov odnos s tijelima upravljanja Društva određuje se pravilnicima o radu radnih tijela koji moraju biti u skladu sa Statutom, a koje donose tijela Društva koja su ta radna tijela osnovala.

Članak 40.

Voditelje radnih tijela bira Izvršni odbor.

Mandat voditelja radnih tijela određuje se prema zadatku za koje je osnovano.

7. SEKCIJE

Članak 41.

Sekcija ili klub Društva mogu se osnovati prema posebnim interesima.

Odluku o osnivanju sekcije ili kluba donosi Izvršni odbor na temelju pismenog prijedloga za osnivanje sekcije odnosno kluba s prijedlogom pravilnika.

Pismeni prijedlog iz prethodnog stavka mora podnijeti najmanje dvadeset članova Društva.

Članak 42.

Odluka o osnivanju sekcije, odnosno kluba mora sadržavati odredbu o nazivu, sjedištu, ustroju i osobi ovlaštenoj za predstavljanje sekcije odnosno kluba.

V. IMOVINA I NAČIN RASPOLAGANJA

Članak 43.

Imovinu Društva čine nepokretne i pokretne stvari, imovinska i autorska prava i novčana sredstva.

Društvo raspolaže imovinom pod uvjetima i na način propisan zakonom, drugim propisima i ovim Statutom.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Društvo ostvari dobit, ona se mora koristiti isključivo za obavljanje i unapređenje djelatnosti Društva, kojima se ostvaruju njegovi ciljevi utvrđeni ovim Statutom, a sukladno zakonu, drugim propisima i ovom Statutu.

Za svoje obveze, Društvo odgovara cijelom svojom imovinom, u skladu sa zakonom.

Materijalno-financijsko poslovanje Društva vodi se u skladu s Uredbom o računovodstvu neprofitnih organizacija i Poslovniku o materijalno-financijskom poslovanju Društva, a koji je u skladu sa Statutom Društva.

Članak 44.

Imovinu Društvo ostvaruje:

- od članarine
- od izdavanja stručnih publikacija
- organizacijom i provedbom natječaja s područja arhitekture i urbanizma
- organizacijom raznih skupova, i djelatnostima utvrđenim Statutom Društva
- iz državnih i gradskih fondova za sufinanciranje pojedinih djelatnosti.
- od priloga i darova
- iz ostalih izvora sukladno zakonu

Članak 45.

Tijela upravljanja Društva mogu osnovati fondove za organiziranje i potporu raznih akcija i aktivnosti kao za:

- dodjele nagrada i priznanja
- zaštite i obnove vrijednih arhitektonskih dijela
- skrbi za zaostavštine arhitekata
- stipendije
- dodjele materijalne pomoći članovima Društva
- arhitektonskih radionica i seminara.

VI. PRESTANAK DRUŠTVA I POSTUPAK S IMOVINOM

Članak 46.

U slučaju prestanka Društva, nakon namirenja vjerovnika, troškova sudskih i drugih postupaka, imovina Društva prelazi na Udruženje hrvatskih arhitekata.

VII. TAJNIŠTVO

Članak 47.

Za obavljanje stručnih administrativno-tehničkih i novčano-računovodstvenih poslova Društva organizira se Tajništvo.

Tajništvo je stručna služba Društva.

Članak 48.

Radom stručnih službi Tajništva rukovodi tajnik Društva.

Članak 49.

Tajnik obavlja ove poslove:

- zastupa Društvo
- organizira rad Tajništva
- izvršava odluke Izvršnog odbora i predsjednika Društva
- prisustvuje sjednicama Izvršnog odbora i vodi zapisnike tih sjednica
- priprema prijedloge odluka i zaključaka koje donose tijela upravljanja Društva
- priprema prijedlog novčanog plana i organizira njegovo izvršenje
- supotpisuje novčanu dokumentaciju
- organizira izradu općih akata

Članak 50.

Za rad stručnih službi u Tajništvu i svoj rad tajnik je odgovoran Izvršnom odboru.

Članak 51.

Tajnika imenuje na neodređeno vrijeme Izvršni odbor prema prijedlogu Komisije za izbor tajnika, a na temelju raspisanog javnog natječaja.

Komisija za izbor tajnika provodi natječaj, a sastoji se od pet članove koje imenuje Izvršni odbor.

Za tajnika može biti izabrana osoba koja, osim uvjeta propisanih zakonom, mora ispunjavati i uvjet:

- visoke stručne spreme
- aktivnog poznavanja najmanje jednog svjetskog jezika

Članak 52.

Tajnik može biti razriješen dužnosti:

- ako Izvršni odbor utvrdi da poslovi koji su mu povjereni nadmašuju njegove sposobnosti, a to se nepovoljno odražava na ukupan rad u Tajništvu i u Društvu
- ako teže povrijedi odredbe Statuta ili drugih općih akata
- ako u više navrata odbije izvršiti zakonite odluke Izvršnog odbora
- ako ne postupi po zahtjevima Odbora kontrole za otklanjanjem neispravnosti u poslovanju Društva ili povreda prava radnika u stručnim službama Tajništva
- ako svojim radom i postupanjem nanese znatniju štetu Društvu ili ako zbog njegova grubog nemara Društvo ne može izvršiti svoje temeljne zadaće.

VIII. JAVNOST RADA

Članak 53.

Za ostvarivanje javnosti rada Društva, njegova tijela upravljanja i radna tijela koriste sredstva javnog priopćavanja, razne usmene ili pismene objave, skraćena izvješća, posebne biltene web stranice Društva i slično.

Načelo javnosti se ostvaruje i javnim održavanjem sjednica tijela Društva.

Samo predsjednik Društva i osobe ovlaštene od predsjednika mogu davati službene izjave za sredstva javnog priopćavanja.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 54.

Društvo prestaje radom na temelju odluke Skupštine ili u slučajevima predviđenim zakonom.

Članak 55.

Autentično tumačenje odredbi ovog Statuta daje Skupština.

Članak 56.

Autentično tumačenje poslovnika, pravilnika i drugih općih akata daje donositelj akta.

Prijedlog za pokretanje postupka za donošenje, izmjene i dopune općih akata može podnijeti član Društva ili tijelo upravljanja Društva.

Članak 57.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje vrijediti dosadašnji Statut Društva arhitekata grada Zagreba usvojen 17. rujna 1994. godine, kao i odredbe drugih općih akata koje nisu u skladu s ovim Statutom.

Ovaj Statut stupa na snagu danom usvajanja na Skupštini Društva arhitekata Zagreba, 10. siječnja 1998. godine.

U Zagrebu, 10. siječnja 1998.

predsjednik
Društva arhitekata Zagreba

Emil Špirić

Ugrađene IZMJENE I DOPUNE STATUTA sa Skupštine od 18.05.2000., Skupštine od 15.03.2001., predsjednik Edvin Šmit, d.i.a., i Skupštine od 02.03.2003., predsjednik Prof. Ljubomir Miščević, d.i.a.