

Temeljem članka 16. Statuta Društva arhitekata Zagreba (u daljnjem tekstu Društva), Skupština Društva na sjednici održanoj 20. lipnja 2013. godine donijela je:

POSLOVNIK O RADU ODBORA KONTROLE DRUŠTVA ARHITEKATA ZAGREBA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Statutom Društva od čl. 34. do čl. 37. propisano je djelovanje Odbora kontrole kao tijela Društva.

Ovim Poslovnikom o radu Odbora kontrole utvrđuje se način njegova rada, koji je u skladu sa Statutom Društva, a donosi ga Skupština.

Članak 2.

Odbor kontrole tijelo je Društva koje:

- stara o usvajanju načela upravljanja i demokracije u radu Društva,
- nadzire provedbu Statuta i drugih općih akata Društva, te donošenje i provedbu odluka Skupštine, Upravnog odbora, odluka Predsjednika i drugih stalnih i povremenih radnih tijela Društva
- nadzire materijalno i novčano poslovanje Društva.

Članak 3.

Odredbe ovog Poslovnika obvezuju sve članove Odbora kontrole, kao i druge osobe koje sudjeluju u radu ili prisustvuju sastancima Odbora kontrole.

O pravilnoj primjeni odredbi ovog Poslovnika brine predsjednik Odbora kontrole.

Članak 4.

Odbor kontrole ima tri člana koje bira i razrješuje dužnosti Skupština Društva, na temelju prijedloga pristiglih u Ured Društva najkasnije četrnaest (14) dana prije izborne sjednice Skupštine.

Predsjednikom Odbora kontrole imenuje se onaj kandidat koji je u izbornom postupku sakupio najveći broj glasova.

Članovi Odbora kontrole ne mogu istovremeno biti i članovi Upravnog odbora te članovi Suda časti.

Članak 5.

Odbor kontrole odgovoran je za svoj rad Skupštini, i dužan je najmanje jednom godišnje tom tijelu podnijeti pismeno izvješće o svome radu.

II. RAD ODBORA KONTROLE

Članak 6.

Odbor kontrole radi i odlučuje na sastancima koji se održavaju najmanje jedan put godišnje, a po potrebi i češće.

Sastanci Odbora kontrole u pravilu se održavaju u sjedištu DAZ-a u Zagrebu, Trg bana J. Jelačića 3/1.

Sastanci Odbora kontrole nisu javnog karaktera.

Članak 7.

Sastanke Odbora kontrole u pravilu saziva predsjednik Odbora kontrole pisanim pozivom.

Sastanak Odbora kontrole može sazvati i član.

U pozivu na sastanak mora se označiti razlog zbog kojeg se sastanak saziva te mjesto, datum i sat održavanja sastanka.

Članak 8.

Obveza je svakog člana Odbora kontrole nazočnost na sastancima.

U slučaju spriječenosti dolaska na sastanak obvezna je isprika. U tom slučaju sastanak se odglašava najkasnije za 15 dana u kojem roku predsjednik Odbora kontrole je dužan sazvati novi sastanak.

Članak 9.

Predsjednik Odbora kontrole dužan je sazvati sastanak povodom razmatranja argumentirane prijave koja mu je podnesena.

Prijavu Odboru kontrole mogu podnijeti sva tijela Društva i članovi Društva.

Članak 10.

Sjednice Odbora kontrole su pravovaljane ukoliko su na sjednici nazočni na barem dva člana a odluke donose suglasno.

Članak 11.

O zaključcima i donesenim odlukama Odbora kontrole, predsjednik Odbora kontrole obavještava Upravni odbor i Ured Društva koji su dužni postupiti sukladno odluci Odbora kontrole.

Članak 12.

O radu i odlukama Odbora kontrole vodi se zapisnik sa zaključcima koji se u pravilu treba naći odmah.

Zapisnik sa zaključcima vodi pojedini član Odbora kontrole, u tu svrhu imenovan na početku sastanka.

Zapisnik se verificira vlastoru nim potpisima članova Odbora kontrole.

Uz zapisnik se prilažu i dokumenti, izvješća, obrazloženja i druga dokumentacija koja se odnosi na pitanja o kojima se odlučivalo na sastanku Odbora kontrole.

Članak 13.

Odluke Odbora kontrole moraju biti oblikovane jasno, tako da ne bude sporno što je odlučeno, što je odlučeno, tko treba izvršiti pojedine zadatke i u kojem roku.

Članak 14.

Ured Društva obavezan je radni materijal kao i verificirane zaključke sjednica Upravnog odbora i Skupštine Društva istovremeno dostaviti na znanje i Odboru kontrole Društva.

III. PRAVA I DUŽNOSTI ODBORA KONTROLE

Članak 15.

Prije donošenja konačne odluke i stava, Odbor kontrole dužan je utvrditi činjenično stanje na temeljit, argumentiran i cjelovit način.

Sva tijela Društva dužna su Odboru kontrole omogućiti uvid u svu dokumentaciju koja se odnosi na poslovanje i rad Društva.

Članak 16.

Pozivu Odbora kontrole dužne su se odazvati sve osobe, na osnovu kojih je potrebna sukladno odluci Odbora kontrole. U slučaju neodazivanja pozivu, Odbor kontrole može zatražiti pokretanje postupka kod Suda državi.

Članak 17.

Odbor kontrole ima pravo angažirati nezavisne stručnjake za pomoć u svome radu.

Troškovi angažmana nezavisnih stručnjaka ne smiju prelaziti 1 % ukupnog godišnjeg prihoda Društva.

Članak 18.

Odbor kontrole dužan je najmanje jednom godišnje, i to prije usvajanja završnog računa o poslovanju Društva, pregledati novo i materijalno poslovanje Društva i završni račun.

Članak 19.

Odbor kontrole dužan je upozoriti Upravni odbor i Skupštinu na neispravnosti, kao i na poštivanje odredbi Statuta i drugih općih akata Društva te zahtijevati od istih da se one otklone u određenom roku.

Upozorena tijela Društva dužna su izvijestiti Odbor kontrole o poduzetim radnjama u cilju otklanjanja takvih neispravnosti.

Tajnik Društva dužan je postupiti po zahtjevima Odbora kontrole za otklanjanje neispravnosti u poslovanju Društva i izvijestiti Odbor kontrole o poduzetim radnjama.

U slučaju da Upravni odbor, i nakon upozorenja Odbora kontrole, ne poštuje odredbe Statuta i druge opće akte Društva, Odbor kontrole može uputiti Skupštini Društva prijedlog za opoziv Upravnog odbora.

Članak 20.

Odbor kontrole dužan je upozoriti člana Društva na poštivanje odredbi Statuta i drugih općih akata Društva te na poštivanje odluka tijela Društva. U slučaju da član, i nakon upozorenja Odbora kontrole, ne poštuje odredbe Statuta i druge opće akte Društva, Odbor kontrole može uputiti Upravnom odboru Društva prijedlog za njegovo isključenje.

Članak 21.

Ukoliko ocjeni da je potrebno, Odbor kontrole može uputiti Predsjedniku Društva zahtjev za sazivanje izvanredne Skupštine, kao i izvanredne sjednice Upravnog odbora.

Članak 22.

Odbor kontrole može podnijeti prijedlog za pokretanje postupka za donošenje izmjena i dopuna Statuta i drugih općih akata Društva.

Članak 23.

Odbor kontrole zaprima prijedloge za opoziv (razrješenje) cijelog Upravnog odbora ili pojedinog člana Upravnog odbora Društva i iste, nakon razmatranja i utvrđivanja činjeničnog stanja, proslijeđuje na odluku Skupštini.

Članak 24.

Cijeli Odbor kontrole ili pojedini član može biti opozvan ako ne obavlja poslove i zadane utvrđene Statutom, ako ne prisustvuje sastancima Odbora kontrole i ako Skupštini ne podnosi izvješće o svom radu. Odluku o opozivu donosi Skupština.

Članak 25.

U slučaju opoziva ili ostavke jednog člana Odbora kontrole na njegovo mjesto stupa prvi slijedeći s liste kandidata za izbor Odbora kontrole.

Mandat novoizabranog člana traje do isteka predviđenog mandata prethodnika na njegovo mjesto stupa.

U slučaju opoziva ili ostavke cijelog Odbora kontrole, Skupština u roku 60 dana od dana ostavke, bira novi Odbor kontrole.

Mandat novoizabranog Odbora kontrole traje do isteka predviđenog mandata prethodnog Odbora kontrole na njegovo mjesto stupa.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

lanak 26.

Autenti no tuma enje odredbi ovog Poslovnika daje Skupština Društva.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom usvajanja na sjednici Skupštine 20. lipnja 2013. godine.

Predsjednik
Društva arhitekata Zagreba

Teo Budanko d.i.a.