

## **DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE**

Arhitektonsko-urbanistički, javni, otvoreni, opći,  
u jednom stupnju, anonimni, za realizaciju

## **NATJEČAJ**

**za izradu idejnog arhitektonsko-urbanističkog rješenja  
UREĐENJA SREDIŠTA NASELJA SA ZGRADOM MULTIMEDIJALNOG CENTRA U  
MATULJIMA**

oznaka iz Plana javne nabave Raspisivača natječaja:126/14

ARHITEKTONSKE I SRODNE USLUGE- PROJEKTNA DOKUMENTACIJA  
CPV:71200000-0

Registarski broj natječaja: **7-14/MT-UA/NJN**

Matulji, prosinac, 2014.

OPĆINA MATULJI  
raspisuje, a

DRUŠTVO ARHITEKATA RIJEKA (DAR)  
organizira i provodi

### **JAVNI NATJEČAJ**

za izradu idejnog arhitektonsko-urbanističkog rješenja  
UREĐENJA SREDIŠTA NASELJA SA ZGRADOM MULTIMEDIJALNOG CENTRA U  
MATULJIMA

### **UVJETI NATJEČAJA**

#### **SADRŽAJ**

- I. OPCI UVJETI NATJEČAJA
- II. DOKUMENTACIJA
- III. ROKOVI
- IV. OCJENJIVACKI SUD, TEHNICKA KOMISIJA I TAJNIK
- V. KRITERIJI ZA ANALIZU I OCJENU NATJEČAJNIH RADOVA
- VI. NAGRADE
- VII. SADRŽAJ NATJECAJNOG RADA
- VIII. OPREMA NATJECAJNOG RADA
- IX. RAZLOZI ISKLJUČENJA NATJECATELJA/PONUĐITELJA I OBVEZNI DOKUMENTI KOJI SE PRILAŽU
- X. ODREDBE O SPOSOBNOSTI NATJECATELJA/PONUĐITELJA I OBVEZNI DOKUMENTI KOJI SE PRILAŽU
- XI. ZAJEDNICA PONUĐITELJA
- XII. DOPUSTIVOST ALTERNATIVNIH PONUDA
- XIII. ZAVRŠNE ODREDBE

PRILOG 1-a-Ponudbeni list

PRILOG 1-b- Ponudbeni list za članove zajednice ponuditelja

PRILOG 1-c- Ponudbeni list ukoliko u ponudi sudjeluje jedan ili više podizvoditelja

PRILOG 2 – Izjava o nekažnjavanju

## I. OPĆI UVJETI NATJEČAJA

- 1.1. JAVNI NARUČITELJ I RASPISIVAČ NATJEČAJA (u daljnjem tekstu Raspisivač):  
OPĆINA MATULJI, 51211 Matulji, Trg maršala Tita 11

OIB: 23730024333  
Telefon: 051/274114  
Telefax: 051/401469  
Email: [opcina.matulji@ri.htnet.hr](mailto:opcina.matulji@ri.htnet.hr)  
Internetska adresa: [www.matulji.hr](http://www.matulji.hr)

Odgovorna osoba Raspisivača: načelnik, Mario Ćiković.

U predmetnom postupku natječaja, sukladno odredbi čl. 13. st.9. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 90/11, 83/13 i 143/13 i Odlukom Ustavnog suda NN 13/14). Raspisivač navodi gospodarske subjekte s kojima ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi u svojstvu ponuditelja i člana zajednice ponuditelja, niti isti smiju biti podizvoditelji odabranom natjecatelju. To su:

1. RI-ING d.o.o. Matulji, Žrtava fašizma 10
2. RI-RAČUNARSKI INŽENJERING d.o.o, Matulji, Žrtava fašizma 6
3. TECOM d.o.o. Opatija, Marušinac 22
4. PARUN d.o.o. Opatija, Marušinac 22
5. ALEDI d.o.o. Matulji, 43. Istarske divizije 2

Sukladno zakonskoj obvezi, ovaj se popis objavljuje na internetskim stranicama OPĆINE MATULJI: [www.matulji.hr](http://www.matulji.hr)

Osobe Raspisivaca natječaja zadužena za kontakt:

1. Ljubomira Vrh, dipl.iur.  
e-mail : [ljubomira.vrh@matulji.hr](mailto:ljubomira.vrh@matulji.hr)  
Telefon: 051/277873

2. Smiljana Veselinović, bacc.admin.publ.  
e-mail : [smiljana.veselinovic@matulji.hr](mailto:smiljana.veselinovic@matulji.hr)  
Telefon: 051/401465

- 1.2. INVESTITOR NATJEČAJA: OPĆINA MATULJI, 51211 Matulji, Trg maršala Tita 11,  
OIB: 23730024333, kojeg zastupa načelnik, Mario Ćiković.
- 1.3. ORGANIZATOR I PROVODITELJ NATJEČAJA: Društvo arhitekata Rijeka (DAR),  
Ivana Dežmana 2a, 51000 Rijeka, OIB:02738753386, koje zastupa predsjednik  
Gordan Resan, dipl.ing.arh., tel./fax. 051/585829, e-mail: [info@d-a-r](mailto:info@d-a-r.hr)

Osoba Provoditelja natječaja zadužena za kontakt:  
Iva Šulina, dipl.ing.arh.  
e-mail: [natjecaj.matulji@d-a-r.hr](mailto:natjecaj.matulji@d-a-r.hr)

#### 1.4. VRSTA NATJEČAJA

Javni, otvoreni, opći, anonimni, za realizaciju i u jednom stupnju, za izradu idejnog arhitektonsko-urbanističkog rješenja.

Natječaj se provodi u skladu sa glavom II. Zakona o javnoj nabavi odredbama Članka 45.-48. (Narodne novine br. 90/11 i 83/13 i 143/13 i Odlukom Ustavnog suda NN 13/14 u daljnjem tekstu ZJN), ostalim odredbama ZJN koje se primjenjuju na natječaj, te odredbama Pravilnika o natječajima s područja arhitekture, urbanizma, unutarnjeg uređenja i uređenja krajobraza (Narodne novine broj 85/14) Hrvatske komore arhitekata (u daljnjem tekstu Pravilnika), ukoliko iste nisu u suprotnosti sa ZJN-om.

Natječaj se provodi kao postupak koji prethodi postupku sklapanja ugovora o javnim uslugama za izradu projektno-tehničke dokumentacije sukladno definiranim etapama izvođenja u dogovoru s Naručiteljem (za potrebe javne nabave radova) sukladno članku 45.st.4.t.2. ZJN. Procijenjena vrijednost nabave temelji se na ukupnom iznosu nagrada i isplata 342.000,00 kn, uključujući procijenjenu vrijednost ugovora o javnim uslugama, koji se planira naknadno sklopiti na temelju pregovaračkog postupka javne nabave bez prethodne objave 1.755.275,00 kn te iznosi **2.097.275,00 kn** neto (bez PDV-a). Ugovor o uslugama za izradu projektno-tehničke dokumentacije namjerava se sklopiti na temelju pregovaračkog postupka javne nabave bez prethodne objave s nagrađenim radom koji je zadovoljio uvjete sukladno ZJN-i pod uvjetom da ima dokaze sposobnosti propisane ZJN-i u skladu sa Pravilniku o standardu usluga Hrvatske komore arhitekata.

Evidencijski broj nabave:126/14 ARHITEKTONSKE I SRODNE USLUGE-  
PROJEKTNJA DOKUMENTACIJA, CPV:71200000-0

1.5. REGISTARSKI BROJ NATJEČAJA je **7-14/MT-UA/NJN**, određen od strane Hrvatske komore arhitekata.

1.6. SVRHA I CILJ natječaja je dobivanje najkvalitetnijeg arhitektonsko-urbanističkog rješenja kojim će se odrediti cjelovito uređenje prostora obuhvata natječaja, pristupnih ulica i kontaktnog područja s postojećim zgradama te nove zgrade Multimedijalnog centra u Matuljima u skladu sa Zakonom o prostornom uređenju (NN 153/13), Zakonom o gradnji (NN 153/13) i svim propisima koji proizlaze iz zakona.

Ciljevi:

- dobivanje najkvalitetnijeg arhitektonsko-urbanističkog rješenja kojim će se sagledati cjelovito uređenje prostora središta naselja Matulja u prostornom obuhvatu, zajedno sa kontaktnim područjem i integriranim u širu strukturu i mrežu mjesta;

- natječajnim rješenjem potrebno je omogućiti balans i suživot dinamike prometnih tokova i ritma urbanog života, uvođenjem novih javnih scenarija u dnevni i noćni ritam centra.

- potrebno je konsolidirati područje centra u cjelini i od njega stvoriti dinamični prostor, novo *srce grada*, pokretača društvenih, ekonomskih i ekoloških potreba novog doba;

- fizička i sadržajna rekonstrukcija uže zone centra;

- novo oblikovno rješenje centara, najljepšeg *balkona Kvarnera*, trebalo bi dati odgovor na pitanje kako vidimo centar Matulja za 10-20 godina. To rješenje bi trebalo

predstavljati novi impuls za društveni, ekonomski i ekološki razvoj građana Matulja i šire zajednice;

- predložiti idejno arhitektonsko rješenje zgrade Multimedijalnog centra u Matuljima kao podloge za izradu cjelokupne dokumentacije potrebne za izgradnju zgrade. Obzirom na njegovu poziciju potrebno je razmotriti načine njihovog povezivanja u tkivo sadržaja izgrađenih struktura centra.

**Predloženo idejno rješenje potrebno je planirati u sklopu procijenjene investicijske vrijednosti izvođenja radova i opreme u iznosu od 40.000.000,00 kn s PDV-om za zgradu Multimedijalnog centra i 21.375.000,00 kn s PDV-om za uređenje središta naselja Matulja.**

- 1.7. Pravo sudjelovanja sukladno članku 15. Pravilnika imaju sve stručne fizičke i pravne osobe bez obzira na mjesto sjedišta/prebivališta. Uvjet stručnosti je zadovoljen ako je najmanje jedan autor natječajnog rada mag.ing.arch. ili diplomirani inženjer arhitekture i urbanizma. Individualni autor ili grupa autora mora uključivati najmanje jednoga ovlaštenog arhitekta upisanog u imenik ovlaštenih arhitekata Hrvatske komore arhitekata sukladno članku 2. stavak. 1. točka 6. Pravilnika. Ovlašteni arhitekt koji nije hrvatski državljanin može zatražiti privremeni upis stranog ovlaštenog arhitekta u Hrvatsku komoru. U slučaju da pristigne ponuda/rad iz zemalja EU Raspisivač i Investitor će u postupku ocjene i pregleda radova/ponuda u pogledu traženog uvjeta postupiti sukladno članku 70. st. 4. ZJN-i.
- 1.8. Na ovom natječaju ne mogu sudjelovati zaposlenici Raspisivača, zaposlenici Provoditelja, voditelj natječaja, zamjenik voditelja natječaja, članovi ocjenjivačkog suda, zamjenici članova, tajnik natječaja, članovi tehničke komisije, izrađivač natječajnog elaborata, kao i njihovi suradnici i srodnici u prvom i drugom koljenu, kao i svi ostali koji bi narušili ravnopravnost natjecatelja ili neovisno odlučivanje ocjenjivačkog suda.  
  
Osobe koje su sudjelovale u izradi jednog od natječajnih radova ovog natječaja kao suradnici ne mogu predati natječajni rad samostalno.
- 1.9. Svaki od natjecatelja, pojedinac ili grupa, ima pravo sudjelovanja na ovom natječaju samo s jednim radom.
- 1.10. U skladu sa ZJN-i poziv na natječaj i obavijest o rezultatima natječaja stavit će se na raspolaganje svima koji su zainteresirani za sudjelovanje u natječaju, na način da se Poziv na natječaj uz prethodnu objavu na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave RH u Narodnim novinama, objavljuje isti dan bez odgode na mrežnim stranicama Raspisivača: [www.matulji.hr](http://www.matulji.hr), i na mrežnim stranicama Organizatora i provoditelja natječaja: [www.d-a-r.hr](http://www.d-a-r.hr).

Poziv na natječaj i rezultati natječaja bit će objavljeni i u "Novom listu", a obavijest o natječaju Provoditelj dostavlja udrugama arhitekata.

## II. DOKUMENTACIJA

- 2.1. Natječajni elaborat Raspisivač stavlja natjecateljima na raspolaganje u digitalnom obliku na Elektroničkom oglasniku javne nabave RH u Narodnim novinama (EOJN), na mrežnim stranicama Društva arhitekata Rijeka [www.d-a-r.hr](http://www.d-a-r.hr) i na mrežnim stranicama Raspisivača: [www.matulji.hr](http://www.matulji.hr).

### Izrađivač natječajnog elaborata:

Rožić arhitekti i partneri d.o.o., Đure Šporera 8, Rijeka  
Igor Rožić, dipl.ing.arh., ovlašteni arhitekt broj 2408  
[info@rozicarhitekti.com](mailto:info@rozicarhitekti.com)  
Tel: +385 51 333602

### Radna grupa na pripremi podataka u suradnji sa Jedinstvenim upravnim odjelom Općine Matulji:

Nikolina Radić Štivić, dipl.ing.arh.  
Ljiljana Črnjar, knjižničarska savjetnica (projektni program programske podloge za oblikovanje prostora Knjižnice Matulji)

### Natječajni elaborat sadrži:

1. Uvjete natječaja
2. Natječajni zadatak- program za provedbu natječaja

## I. TEKSTUALNI DIO

### 1.0 PROGRAMSKE SMJERNICE

- 1.1 Uvod
- 1.2 Ciljevi provedbe natječaja
- 1.3 Podaci o prostoru
  - 1.3.1 Područje obuhvata, obilježje prostora i postojeće stanje
  - 1.3.2 Stanje komunalne opremljenosti
  - 1.3.3 Režim prometa

### 2.0 PROJEKTNI PROGRAM

#### 2.1 Uređenje središta naselja

- 2.1.1 Parterno uređenje
- 2.1.2 Krajobrazno uređenje
- 2.1.3 Promet
- 2.1.4 Javna rasvjeta
- 2.1.5 Urbana oprema
- 2.1.6 Urbana oprema

#### 2.2. Zgrada Multimedijalnog centra

- 2.2.1 Opće napomene
- 2.2.2 Funkcionalnost i fleksibilnost
- 2.2.3 Parametri za izračun kvadrature prostora Knjižnice
- 2.2.4 Elementi prostora
- 2.2.5 Funkcionalna organizacija elemenata prostora Knjižnice
- 2.2.6 Tabela prikaz prostornih potreba zgrade Multimedijalnog centra

## OSTALI UVJETI

- 2.3 Cjeline i etapnst realizacije
- 2.4 Obavezni energetska uvjeti
- 2.5 Korištenje ekoloških materijala
- 2.6 Dodatni uvjeti za kretanje osoba smanjene pokretljivosti
- 2.7 Režimi korištenja Trga Maršala Tita i ostalih javnih površina unutar zone obuhvata

## 4.0. OBVEZE IZ VAŽEĆE PROSTORNO PLANSKE DOKUMENTACIJE

## 5.0. SADRŽAJ NATJEČAJNOG RADA

- 5.1. Tekstualni dio
- 5.2. Grafički dio

## 6.0. AKTIVNOSTI KOJE SLIJEDE NAKON ODABIRA NATJEČAJNOG IDEJNOG RJEŠENJA

## **II. GRAFIČKI DIO**

Kao prilog natjecateljima na korištenje prilažu se:

- 1.0. Katastarsko - topografski plan s ucrtanom zonom obuhvata u MJ 1 : 1000
- 2.0. Geodetska podloga (situacijski plan) u mj. 1 : 500
- 3.0. Ortofoto snimak Matulja
- 4.0. Uris instalacija
- 5.0. Detaljni plan uređenja centra Matulja ("Službene novine Primorsko-goranske županije" broj 07/2001)  
<http://www.sn.pgz.hr/default.asp?Link=odluke&id=11201>;
- 6.0. Izmjene i dopune detaljnog plana uređenja centra Matulja ("Službene novine Primorsko-goranske županije" broj 20/2009)  
<http://www.sn.pgz.hr/default.asp?Link=odluke&id=16803>;  
<http://www.matulji.hr/component/content/article/1-prostorni-planovi/8-prostorni-planovi>
- 7.0. Prostorni planom uređenja općine Matulji ("Službene novine Primorsko - goranske županije" broj 36/2008)  
<http://www.sn.pgz.hr/default.asp?Link=odluke&id=15271>
- 8.0. Projektna dokumentacija postojećih građevina u neposrednom okruženju: Školska sportska dvorana Osnovne škole dr. Andrija Mohorovičić Matulji, glavni projekt zajedničkog broja projekta: 64-1.06.21.10 izrađen po ovlaštenom arhitektu Kocijan Nenadu dipl. ing. arh. ovl. Broj. A 1465; Pješački most između zgrade škole i školske sportske dvorane kao dio glavnog projekta el.broj: 31-2/73.00.02.12.A iz prosinca 2012. Godine izrađen po Kocijan Nenadu, dipl.ing.arh iz Ureda ovlaštenog arhitekta, Rijeka.
- 9.0. Projektna dokumentacija izvedene prve etape Multimedijalnog centra Matulji- Glavni projekt, Građevinski projekt – Konstruktivni projekt i Projekt instalacija odvodnje oborinske vode, izrađen od Stabilnost d.o.o., M. Albaharija 10a, Rijeka, kolovoz 2012., glavni projektant: Jelena Tatalović dipl.ing.građ.
- 10.0. Situacijski plan otvorenog sportskog igrališta s javnom ozelenjenom površinom, lokacija "Jankovićev dolac" Matulji, glavni projekt zajedničkog broja projekta: IP-234/09\_IJ iz studenog 2014.Izrađenog po GPZ d.d. Rijeka, glavni projektant Zlatko Pavušek inž.građ.

- 11.0. Programska podloga za oblikovanje prostora Knjižnice Matulji u sklopu zgrade Multimedijalnog centra u Matuljima
- 12.0. Fotodokumentacija

- 2.2. Natječajni elaborat može se preuzeti bez naknade na mrežnim stranicama Društva arhitekata Rijeka ([www.d-a-r.hr](http://www.d-a-r.hr)) i na Elektroničkom oglasniku javne nabave RH. Natječajni elaborat je dostupan na uvid u Društvu arhitekata Rijeka, Ivana Dežmana 2a, Rijeka, radnim danom od 9.00-15.00h.

### III. ROKOVI

- 3.1. Početak natječaja je dan slanja poziva na natječaj u Elektronički oglasnik javne nabave RH u Narodnim novinama, odnosno **utorak, 30. prosinca 2014.**
- 3.2. Raspis natječaja bit će objavljen u „Novom listu“ i na mrežnim stranicama Raspisivača natječaja: [www.matulji.hr](http://www.matulji.hr), i na mrežnim stranicama Organizatora i provoditelja natječaja: [www.d-a-r.hr](http://www.d-a-r.hr).
- 3.3. Natjecatelji imaju pravo postavljati pitanja a dostavljaju ih e-mailom na adresu [natjecaj.matulji@d-a-r.hr](mailto:natjecaj.matulji@d-a-r.hr) do **petka, 6. veljače 2015.** s naznakom: PITANJA ZA NATJEČAJ- SREDIŠTE NASELJA I MULTIMEDIJALNI CENTAR U MATULJIMA. Pisani odgovori bit će objavljeni na stranicama Društva arhitekata Rijeka, [www.d-a-r.hr](http://www.d-a-r.hr) najkasnije do **četvrtka, 19. veljače 2015.**, te na mrežnim stranicama Općine Matulji [www.matulji.hr](http://www.matulji.hr).
- 3.4. Rok predaje natječajnih radova je **utorak, 31. ožujka 2015. do 15,00 sati** u pisarnici Općine Matulji, Trg Maršala Tita 11, 51211 Matulji, **bez obzira na način dostave.**

Natječajni rad se dostavlja u **zatvorenoj omotnici** s nazivom i adresom provoditelja, s naznakom **"Arhitektonski natječaj za izradu idejnog arhitektonsko-urbanističkog rješenja uređenja središta naselja sa zgradom Multimedijalnog centra u Matuljima - ne otvaraj"**.

Natječajni radovi **ne mogu** se slati putem e-pošte.

**Natječajni radovi koji stignu nakon propisanog roka za predaju natječajnih radova neće se uzeti u razmatranje i vratit će se pošiljatelju.**

Natječajni rad ne smije biti potpisan, šifriran, niti na bilo koji način obilježen, kako bi bio anonimna pred Ocjenjivačkim sudom.

Po isteku roka za dostavu natječajnih radova, ovlaštena osoba pisarnice predaje natječajne radove zajedno sa upisnikom o zaprimanju natječajnih radova imenovanim ovlaštenim predstavnicima Naručitelja (Raspisivača) u postupku javne nabave koji ih isti dan predaju Tehničkoj komisiji na daljnju natječajnu proceduru.

Ukoliko se natječajni rad šalje poštom, a iz formalnih razloga zaprimanja rada potrebno je navesti pošiljatelja, ime, prezime, naziv i adresa koji su dani ili napisani na omotu natječajnog rada pod „pošiljatelj“ ne smiju u imenu, prezimenu, nazivu niti adresi biti isti s bilo kojim od tih podataka vezano na autora natječajnog rada niti upućivati na autora natječajnog rada.



- 3.5. Ocjenjivački sud završit će s radom očekivano do **nedjelje, 26. travnja 2015.**

Anonimnost će se poštivati sve dok Ocjenjivački sud ne izradi rang listu radova, opiše natječajne radove, potpiše zapisnik te dok imenovani ovlašteni predstavnici Naručitelja (Raspisivača) u postupku javne nabave ne provjere prava i sposobnosti prvonagrađenog natjecatelja. Ocjenjivački sud donosi Odluku o nagradama. Po završetku postupka, odluka, mišljenje, izvješće i zapisnici dostavljaju se Naručitelju (Raspisivaču) na daljnje postupanje.

- 3.6. Rezultati natječaja bit će dostavljeni svim natjecateljima dopisom na dokaziv način, putem elektroničke pošte na adresu koju su predali uz rad. O rezultatima natječaja Provođitelj natječaja izvješćuje javnost na mrežnim stranicama [www.d-a-r.hr](http://www.d-a-r.hr), a Raspisivač natječaja obavijest o rezultatima natječaja objavljuje u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH u Narodnim novinama u rokovima propisanim Zakonom o javnoj nabavi, na svojim mrežnim stranicama [www.matulji.hr](http://www.matulji.hr) te u „Novom listu“.
- 3.7. Ocjenjivački sud ima pravo donošenja preporuka Raspisivaču natječaja i autoru prvonagrađenog rada.
- 3.8. Izložba natječajnih radova te razgovor s Ocjenjivačkim sudom održat će se najkasnije 30 dana od završetka rada Ocjenjivačkog suda. O datumu i mjestu održavanja izložbe i razgovora bit će obaviješteni elektroničkom poštom svi natjecatelji na adresu koju su predali uz rad, a obavijest će biti objavljena i na web stranicama Društva arhitekata Rijeka [www.d-a-r.hr](http://www.d-a-r.hr) te na web stranicama Općine Matulji, [www.matulji.hr](http://www.matulji.hr). Raspisivač zadržava pravo korištenja i publiciranja radova za službene potrebe.
- 3.9. Radove koji nisu nagrađeni natjecatelji su dužni podići u roku od 15 dana od završetka izložbe, nakon kojeg roka Raspisivač i Provođitelj ne odgovaraju za radove.

#### **ROKOVI-SAŽETAK**

utorak, 30. prosinca 2014.

petak, 6. veljače 2015.

četvrtak, 19. veljače 2015.

utorak, 31. ožujka 2015.

nedjelje, 26. travnja 2015.

početak natječaja

rok za postavljanje pitanja

rok za odgovore na postavljena pitanja

do 15,00 sati rok za predaju natječajnih radova

Ocjenjivački rad završava sa radom (očekivano)

#### **IV. OCJENJIVAČKI SUD, TEHNIČKA KOMISIJA I TAJNIK**

Za ocjenu natječajnih radova Raspisivač je imenovao članove i zamjenike članova Ocjenjivačkog suda, članove Tehničke komisije i Tajnika natječaja.

##### 4.1. OCJENJIVAČKI SUD

Predsjednik OS-a:

1. Prof.dr.sc. Tihomir Jukić, dipl.ing.arh, predsjednik, predstavnik Provoditelja

Članovi OS-a:

2. Eni Šebalj, prof., predstavnik Raspisivača,
3. Izv. prof. Siniša Majkus, akad. slikar-grafičar, predstavnik Raspisivača
4. Izv. prof. mr.sc. Leo Modrčin, dipl.ing.arh., predstavnik Provoditelja
5. Igor Rožić, dipl.ing.arh., predstavnik Provoditelja

Zamjenici/ce članova Ocjenjivačkog suda:

1. mr. sc. Ira Rechner Šustar, dipl.ing.arh., predstavnik Provoditelja
2. Nikolina Radić Štivić, dipl.ing.arh., predstavnik Raspisivača

##### 4.2. STRUČNI SAVJETNICI:

1. Prof. dr.sc. Aleksandra Deluka - Tibljaš, stručni savjetnika za promet
2. Ljiljana Črnjar, dipl. knjižničarka, stručni savjetnik za knjižnice

##### 4.2. TEHNIČKA KOMISIJA

1. Ronald Puharić, dipl.ing.građ., predstavnik Raspisivača
2. Ida Križaj, dipl.ing.arh., predstavnica Provoditelja

##### 4.3. TAJNICA NATJEČAJA

1. Iva Šulina, dipl.ing.arh., predstavnik Provoditelja

#### **V. KRITERIJI ZA ANALIZU I OCJENU NATJEČAJNIH RADOVA**

Kriteriji za usklađenost rada s uvjetima natječaja- isključit će se radovi:

- a) Predani poslije roka navedenog u ovim Općim uvjetima
- b) Koji ne sadrže priloge navedene ovim Općim uvjetima
- c) Čija oprema rada nije u skladu s ovim Općim uvjetima
- d) Koji nisu u skladu s prostorno planskom dokumentacijom koja se navodi kao obvezujuća i tehničkim uvjetima natječaja

Pored usklađenosti rada s uvjetima raspisa ( u pogledu sadržaja, rokova i obaveznih priloga), pri ocjenjivanju radova Ocjenjivački sud će valorizirati pristigla rješenja.

Ocjenjivački sud će analizirati i ocijeniti radove prema slijedećim stručnim kriterijima na način da se natječajnom radu dodjeljuju bodovi od 1 do 5 za svaki kriterij posebno.

5.1. Kriteriji po kojim će Ocjenjivački sud ocjenjivati natječajne radove:

1. kvaliteta i jasnoća arhitektonsko-urbanističkog koncepta
2. zadovoljenje programskih smjernica projektnog programa
3. funkcionalnost, estetske i oblikovne kvalitete prostornih cjelina zgrade Multimedijalnog centra
4. funkcionalnost i estetske kvalitete uređenja vanjskih prostora
5. etapnost realizacije prostornih cjelina
6. racionalnost i ekonomičnost rješenja u izvedbi i održavanju u skladu s navedenim iznosom procjene investicije izvođenja radova navedene u točki 1.6.
7. energetska učinkovitost i zaštita okoliša
8. inovativnost u pristupu rješavanja zadatka.

Prilikom ocjenjivanja radova Ocjenjivački sud će vrednovati cjelovitost idejno arhitektonsko-urbanističkog rješenja uređenja središta naselja i zgrade Multimedijalnog centra.

Redoslijed radova određuje se prema ukupno ostvarenom broju bodova, prikupljenima prema navedenim kriterijima.

## VI. NAGRADE

6.1. Ukupni nagradni fond predviđen natječajem iznosi 258.000,00 kuna neto 322.500,00 kuna bruto.

6.2. Ako do određenog roka prispije najmanje šest (6) radova koji su stručno izrađeni i odgovaraju Općim uvjetima natječaja, Ocjenjivački sud se obvezuje dodijeliti sljedeće nagrade u točnom neto iznosu i rasporedu kako slijedi:

Broj nagrada		Neto iznos	*Bruto iznos
I. nagrada	1	103.200,00 kn	129.000,00 kn
II. nagrada	1	77.400,00 kn	96.750,00 kn
III. nagrada	1	51.600,00 kn	64.500,00 kn
IV. nagrada	1	25.800,00 kn	32.250,00 kn

*\*Procijenjeni bruto iznosi odnose se na autorske naknade, poreze, doprinose i PDV ako je autor obveznik PDV-a.*

Raspisivač će nagrade isplatiti u roku 30 (trideset) dana od isteka roka za žalbu.

6.3. Ukoliko se na natječaj javi manji broj natjecatelja u smislu točke 6.1. i 6.2. odlukom Ocjenjivačkog suda nagradni fond se može smanjiti ili preraspodijeliti.

Raspisivač će s nagrađenim natjecateljima sklopiti Ugovor o autorskom djelu ili će nagrađeni natjecatelji Raspisivaču izdati račun sukladno zakonskim propisima.

6.4. Ocjenjivački sud će dodijeliti nagrade prema konačnom poretku radova koji su ušli u uži izbor.

6.5. Ocjenjivački sud može pojedinim radovima dodijeliti pismeno priznanje.

## VII. SADRŽAJ NATJEČAJNOG RADA

Natjecatelj prema priloženom Programu i Uvjetima natječaja izrađuje idejno arhitektonsko-urbanističko rješenje koje sadrži priloge i to:

### 7.1. TEKSTUALNI DIO

Tehnički opis sadrži:

1. Opis rada/obrazloženje koncepta (do 5 kartica teksta) s obveznim osvrtom na funkciju, oblikovanje i primjenu načela zaštite i unapređenja **javnog prostora** na temelju:
  - prostorne i oblikovne analize postojećih povijesnih, prirodnih, kulturoloških i funkcionalnih značajki prostora;
  - primjene odgovarajućih uvjeta korištenja i uređenja pojedinih zona unutar jedinstvenog javnog prostora središta naselja Matulja;
  - funkcije i oblikovanja urbanih i parkovnih površina;
  - funkcije i oblikovanja javne rasvjete kao elementa ambijentalne i funkcionalne značajke prostora;
  - procjene iznosa investicije za predloženo idejno rješenje;
  - funkcije i odabira i/ili oblikovanja urbane opreme;
  - rješenja i unapređenja održivog načina prometne komunikacije u odnosu na različit godišnji i dnevni intenzitet i vrstu prometa;
  - primjene načela energetske učinkovitosti i ekološki prihvatljivih rješenja uređenja;
  - etapnost uređenja.
2. Opis rada/obrazloženje koncepta s obveznim osvrtom na funkciju i oblikovanje **zgrade Multimedijalnog centra** na temelju:
  - otvorenosti prostora bez nepotrebnih pregrada, izuzev onih neophodnih za funkcioniranje pojedinih organizacijskih cjelina;
  - jednostavnosti i jasnoće protoka posjetitelja, korisnika i knjižne građe;
  - primjene prirodnog osvjetljenje i unutarnje rasvjete te njihove usklađenosti s potrebama funkcionalnih cjelina;
  - maksimalno razvedena elektroinstalacijska i računala mreža s više izlaza i priključaka za računala (ISDN, ADSL) i ostala tehnička pomagala;
  - primjene načela energetske učinkovitosti i ekološki prihvatljivih rješenja s maksimalnom težnjom održivoj, zelenoj arhitekturi u konceptu i u predviđenom korištenju materijala;
  - prostorne i oblikovne analize kako prostora u cjelini tako i njihovog međusobnog odnosa;
  - primjene odgovarajućih načina korištenja i uređenja pojedinih prostora unutar jedinstvene cjeline zgrade Multimedijalnog centra;
  - fleksibilnosti i multifunkcionalnosti prostora koji se jednostavno i brzo mogu prilagoditi promjenljivim funkcijama bez potrebe za velikim fizičkim ili infrastrukturnim izmjenama prostora;
  - jasnoće komunikacijske povezanosti svih prostora i mogućnosti jasnog snalaženja u prostoru;
  - ostvarenog stupnjevanja prostornog, programskog i funkcionalnog povezivanja i dostupnosti.

3. Prijedlog dinamike realizacije uređenja prostora po etapama sa obrazloženjem za slijedeće cjeline:
  - Park
  - Parterno uređenje trga, pješačkih površina, šetališta
  - Prometnice
  - Autobusnih stajališta
  - Zgrada Multimedijalnog centra

Tekstualni dio osim opisa rada/ obrazloženja koncepta treba sadržati:

- popis svih priloga natječajnog rada
- opis dijagrama tijeka građe korisnika i osoblja u prostoru Knjižnice
- umanjene sve grafičke priloge natječajnog rada (A3)
- iskaz ostvarenih stvarnih (bez koeficijenata redukcije) neto i bruto površina prostora zgrade Multimedijalnog centra
- iskaz ostvarenih površina (parkovnih, pješačkih, kolnih,....)
- prikaz koncepta energetske učinkovitosti i održive gradnje

Tekstualno obrazloženje može sadržavati skice i druge grafičke priloge.

## 7.2. GRAFIČKI DIO

1. Situacija – urbanističko - arhitektonska koncepcija šireg područja središta naselja  
M 1:500
2. Idejno urbanističko - arhitektonsko rješenje trga, ulica i parka užeg područja središta naselja
  - 2.1. Tlocrti i presjeci karakterističnih cjelina, tlocrti M 1:200, presjeci M 1:200 ili 1:100
  - 2.2. Karakteristični detalji parternog uređenja u odgovarajućem mjerilu
  - 2.3. Urbana oprema (tlocrt, presjek, detalji, 3D prikaz), mjerilo po izboru autora
  - 2.4. *Mini arhitektura* (autobusno stajalište, kiosk, infopunkt...), tlocrti, presjeci, pogledi M1:50
  - 2.5. Prostorni prikazi –najmanje dva za cjelinu i po jedan za odabrane dijelove cjeline (dnevni i noćni), obavezno jedan iz točke pogleda (1) označene na katastarsko-topografskom planu
  - 2.6. Režimi korištenja javnih površina zone centra tijekom prigodnih manifestacija
3. Arhitektonsko rješenje Multimedijalnog centra M 1:200
  - 3.1. Tlocrti svih etaža, presjeci, pročelja M 1:200
  - 3.2. Tehničko i tehnološko rješenje detalja pročelja i osnovnog konstruktivnog rješenja-karakterističan presjek M 1:50
  - 3.3. Prostorni prikazi eksterijera – minimalno dva (dnevni i noćni)
  - 3.4. Prostorni prikazi interijera – minimalno dva (prostor multimedijalne dvorane i Knjižnice)
  - 3.5. Dodatni prostorni prikazi po izboru natjecatelja
  - 3.6. Dijagram tijeka građe, korisnika i osoblja u prostoru Knjižnice

Grafički dio predaje se na cca šest (6) listova formata 100x70cm (kaširano) horizontalno, a tekstualni dio rada (A3), uvezan spiralnim uvezom, u tri primjerka.

Svi prilozi izvan popisa priloženog u tekstualnom dijelu natječajnog rada bit će izdvojeni od strane Tehničke komisije i neće biti predmetom razmatranja Ocjenjivačkog suda.

## VIII. OPREMA NATJEČAJNOG RADA

- 8.1. Svi prilozi natječajnog rada dostavljaju se u jednom zapečaćenom omotu, bez šifre, potpisa i slično, jer će pri otvaranju biti označeni šifrom. Redni broj pod kojim je natječajni rad zaprimljen nije šifra rada.

Svi dijelovi natječajnog rada predaju se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

- 8.2. **Svi grafički prilozi** predaju se na cca šest (6) listova formata 100X70 cm, kaširano, položeni horizontalno, u zapečaćenom omotu.

- 8.3. Tekstualni dio elaborata sa svim svojim sastavnim djelovima moraju biti uvezani u landscape formatu A3 u tri (3) primjeraka, uvezan spiralnim uvezom. Tekstualni dio treba sadržavati umanjene sve grafičke priloge natječajnog rada.

Svi grafički (PDF format) i tekstualni (Word) prilozi predaju se i na CD-ROM-u, s oznakom sadržaja, u tvrdom omotu.

- 8.4. Uz natječajni rad natjecatelji su dužni predati i **3 (tri) zapečaćene, neprozirne** omotnice označene sa:

A) Omotnica s natpisom "AUTOR" sadrži:

Ispunjeni obrazac u privitku od strane svih autora te suradnika i stručnjaka uključenih u izradu natječajnog rada.

Omotnica s natpisom „**AUTOR**“ sadrži i slijedeće podatke:

a) za isplatu autoru/ima sa područja Republike Hrvatske:

- ime/imena svih autora te suradnika i stručnjaka uključenih u izradu natječajnog rada uključujući OIB i JMBG sa adresama, e-adresama i brojevima telefona;
- naziv porezne uprave kojoj se plaća porez;
- broj i naziv banke te broj žiro računa; IBAN; vrsta poreznih obveza koje treba podmiriti; izjavu o poslovanju u sustavu PDV-a, informacije o mirovinskom fondu (MIO I ili I i II stup);
- izjava o podjeli nagrada u postocima (*vlastoručno potpisana od svih autora natječajnog rada, te suradnika i stručnjaka uključenih u njegovu izradu*). Ukoliko je više osoba sudjelovalo u izradi natječajnog rada, sve osobe koje su navedene na ovom formularu **dužne su vlastoručno potpisati izjavu**.

b) za isplatu autoru/ima izvan Republike Hrvatske:

- ime/imena autora suradnika i stručnjaka uključenih u izradu natječajnog rada uključujući adresu, e adresu i broj telefona;
- broj putovnice;
- punomoć odvjetnika za izvadak OIB-a;
- broj i naziv banke, te broj žiro-računa, SWIFT, IBAN
- izjava o podjeli nagrada u postocima (*vlastoručno potpisana od svih autora natječajnog rada, te suradnika i stručnjaka uključenih u njegovu izradu*). Ukoliko je više osoba sudjelovalo u izradi natječajnog rada, sve osobe koje su navedene na ovom formularu **dužne su vlastoručno potpisati izjavu**.

c) isplata na tvrtku

- ime/imena autora s adresom i brojem telefona;
- naziv tvrtke, te broj žiro-računa, IBAN, MB i OIB;
- izjava autora o isplati honorara na žiro-račun tvrtke, **potpisana vlastoručno od svih autora.**

d) dokaz o ovlaštenju/članstvu u Hrvatskoj komori arhitekata ili odgovarajući dokaz države sjedišta natjecatelja za najmanje jednog člana autorskog tima, sukladno točki 1.7. Uvjeta natječaja.

Izjavu natjecatelja u kojoj se moraju navesti imena i adrese autora, te suradnika i stručnjaka uključenih u izradu natječajnog rada, uključujući pripadajući OIB i JMBG.

Svojim potpisom natjecatelji potvrđuju autorstvo natječajnog rada, tj. da su ovlašteni za predaju istog i da posjeduju ovlasti daljnjeg korištenja i izmjene natječajnog rada. Potpisom natjecatelji potvrđuju da, prema uvjetima natječaja, imaju pravo sudjelovanja, da su suglasni s dodjelom ugovora za daljnju razradu natječajnog rada, te da su za navedeno ovlašteni i sposobni. Ukoliko to nisu, moraju unaprijed imenovati ovlaštenu i sposobnu osobu, a imenovanje priložiti u zasebnoj omotnici naslovljenoj "OSOBA OVLAŠTENA ZA PROJEKTIRANJE".

**Osoba ovlaštena i sposobna za projektiranje može zastupati samo jedan natječajni rad.**

#### B) OMOTNICA S NATPISOM "ADRESA ZA OBAVIJESTI"

1. Adresa za dostavu obavijesti koja sadrži ime, adresu, e-mail adresu i broj telefona kontakt osobe u vezi povrata rada i eventualnih obavijesti u toku natječaja.
2. Izjavu kojom se **NE** pristaje na objavu imena autora nakon završetka natječaja, ako rad nije nagrađen. Ukoliko te izjave nema, smatrat će se da autor pristaje na objavu imena.

#### C) OMOTNICA S NATPISOM "OSOBA OVLAŠTENA ZA PROJEKTIRANJE" sadrži:

Dokaze za "osobu ovlaštenu za projektiranje" koja se predlaže za sudjelovanje u pregovaračkom postupku bez prethodne objave sa ispunjenim ponudbenim listom PRILOG 1-a, u slučaju zajednice ponuditelja ispunjenim obrascem PRILOG 1-b, a ukoliko u ponudi sudjeluje jedan ili više podizvoditelja/podisporučitelja ispunjava se i PRILOG 1-c.

Odredbe o sposobnosti natjecatelja/ponuditelja, razlozi isključenja natjecatelja/ponuditelja obavezni dokumenti kao dokazi za „osobu ovlaštenu za projektiranje“ koja se predlaže za sudjelovanje u pregovaračkom postupku bez prethodne objave sukladno članku 28.st.2.toč.2. ZJN za izradu kompletne projektne dokumentacije za potrebe javne nabave navedeni su u točki IX. i X.

Sadržaj dokumentacije koju natjecatelji/ponuditelji dostavljaju kao sadržaj omotnice „osoba ovlaštena za projektiranje“ dostavlja se u zatvorenoj omotnici i izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ta dokumentacija ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Dokumentacija se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je dokumentacija izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove dokumentacije kao što su mediji

za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju dokumentacije kao dio dokumentacije. Ako je dokumentacija sadržaja omotnice „osoba ovlaštena za projektiranje“ izrađena od više dijelova natjecatelji/ponuditelji moraju u sadržaju navesti od koliko se dijelova dokumentacija sastoji. Stranice se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio sadržaja koji čini ovu dokumentaciju izvorno numeriran, ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati. Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom natjecatelja/ponuditelja. Sadržaj dokumentacije omotnice „osoba ovlaštena za projektiranje“ dostavlja se na **hrvatskom** jeziku i u latiničnom pismu. Sva ostala dokumentacija koja se prilaže uz ponudu mora biti na hrvatskom jeziku, a ako je na nekom drugom jeziku obavezno se prilaže i prijevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik s kojeg je prijevod izvršen.

## **IX. RAZLOZI ISKLJUČENJA NATJECATELJA/PONUĐITELJA I OBVEZNI DOKUMENTI KOJI SE PRILAŽU**

### **9.1. Obvezni razlozi isključenja natjecatelja/ponuditelja, te dokumenti kojima natjecatelj ili ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:**

Javni naručitelj će iz postupka odabira isključiti ponuditelja u odnosu na kojeg su ostvareni razlozi isključenja iz odredbe članka 67. stavka 1. točaka 1., 2. i 3. Zakona o javnoj nabavi, odnosno:

9.1.1. ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevarena (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

Javni naručitelj može tijekom postupka javne nabave radi provjere okolnosti iz ove točke od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg natjecatelja, ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje



gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju. Ako Javni naručitelj nije u mogućnosti pribaviti potvrdu, radi provjere okolnosti iz ove točke javni naručitelj može od natjecatelja ili ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:

1. dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ili
2. važeći jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije iz točke 1. ovoga stavka ili izvod ne sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti,
3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz točke 1. i 2. ovoga stavka ili oni ne sadrže sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti.

**DOSTAVLJA SE: Za potrebe utvrđivanja okolnosti nekažnjavanja, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Izjavu** koju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta, a **koja ne smije biti starija od 3 (tri) mjeseca** računajući od dana početka postupka javne nabave. Izjava o nekažnjavanju popunjava se i potpisuje na obrascu te izjave (**Prilog 2.**) koja čini sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje ili se izdaje na službenom memorandumu ponuditelja i mora sadržajno u potpunosti odgovarati tekstu navedenom u Prilogu 2. Nije potrebna ovjera kod javnog bilježnika.

9.1.2. Ako gospodarski subjekt nije ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

**DOSTAVLJA SE:** a) **potvrda Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana** računajući od dana početka postupka javne nabave, ili b) **važeći jednakovrijedni dokument** nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda pod a), ili c) **izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu** osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda pod a) ili jednakovrijedni dokument pod b).

9.1.3. Ako je gospodarski subjekt dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama ponuditelja, javni naručitelj može se obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih subjekata - natjecatelja, a u slučaju da se radi o ponuditelju sa sjedištem u drugoj državi javni naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

**U slučaju zajednice ponuditelja, postojanje okolnosti navedenih u podtočkama 9.1.1., 9.1.2. i 9.1.3. utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno.** (temeljem odredbe članka 67. stavka 6. Zakona o javnoj nabavi).

**9.2. Ostali razlozi isključenja natjecatelja/ponuditelja, te dokumenti kojima natjecatelj ili ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:**

**9.2.1.** Javni naručitelj će iz postupka odabira isključiti ponuditelja ako je nad ponuditeljem otvoren stečaj, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema nacionalnim propisima države sjedišta gospodarskog subjekta.

**DOSTAVLJA SE:** a) izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja, koji ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave ili b) važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta ponuditelja, ako se ne izdaje izvod ili izvod ne sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti, ili c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta ponuditelja ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta ponuditelja ne izdaje izvod niti jednakovrijedni dokument ili oni ne sadrže sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti.

**9.2.2.** Ako je gospodarski subjekt u posljednje dvije godine do početka postupka javne nabave učinio težak profesionalni propust koji naručitelj može dokazati na bilo koji način.

Težak profesionalni propust u smislu stavka 1. točke 4. ovoga članka je postupanje gospodarskog subjekta u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o javnoj nabavi, a koje je takve prirode da čini tog gospodarskog subjekta neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma koji javni naručitelj namjerava sklopiti. Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora o javnoj nabavi je takvo postupanje gospodarskog subjekta koje ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica. Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje javni naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.

**U slučaju zajednice ponuditelja, postojanje okolnosti navedenih u podtočkama 9.2.1. i 9.2.2. utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno.** (temeljem odredbe članka 68. stavka 9. Zakona o javnoj nabavi).

**X. ODREDBE O SPOSOBNOSTI NATJECATELJA/PONUĐITELJA I OBVEZNI DOKUMENTI KOJI SE PRILAŽU**

**10.1 Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti natjecatelja/ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuju sposobnost:**

**Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti natjecatelja te dokumenti kojima dokazuje tu sposobnost sukladno članku 70. ZJN-a**

**10.1.1.** Ponuditelj mora **dokazati svoj upis** u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta natjecatelja. Ponuditelj mora biti registriran za obavljanje djelatnosti u vezi s predmetom nabave.

**DOSTAVLJA SE:** Odgovarajući izvod o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja, a ako se takav izvod ne izdaje u državi sjedišta ponuditelja, tada ponuditelj dostavlja izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. **Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave**, tj. dana slanja poziva na natječaj u Elektronički oglasnik javne nabave RH u Narodnim novinama.

Ovisno o organizacijskom obliku obavljanja djelatnosti projektiranja, ukoliko ponuditelji/podizvoditelji nastupaju kao :

- Ovlašteni inženjer koji poslove obavlja u vlastitom uredu, kao dokaz pravne i poslovne sposobnosti prilaže dokaz o upisu u Upisnik ureda za samostalno obavljanje poslova projektiranja
- Više ovlaštenih inženjera koji poslove obavljaju u zajedničkom uredu, kao dokaz pravne i poslovne sposobnosti prilaže dokaz o upisu u Upisnik zajedničkih ureda za obavljanje poslova projektiranja
- Više ovlaštenih inženjera koji su osnovali projektantsko društvo, kao dokaz pravne i poslovne sposobnosti prilažu izvadak iz sudskog registra za j.t.d.
- Pravna osoba registrirana za poslove projektiranja, koja nije osnovana kao projektantsko društvo (j.t.d), prilaže u svrhu dokazivanja pravne i poslovne sposobnosti: izvadak iz sudskog registra i dokaz da ima zaposlenog ovlaštenog inženjera sukladno članku 24. Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji ( NN 152/08, 124/09, 49/11).  
U svrhu dokazivanja o zapošljavanju ovlaštenog inženjera, ponuditelj dostavlja: važeću potvrdu o upisu u Imenik Hrvatske komore arhitekata, za najmanje jednog ovlaštenog inženjera zaposlenog kod ponuditelja.

**U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz ove točke.**

**10.1.2. Ponuditelj mora dokazati članstvo u Hrvatskoj komori arhitekata i upisu u Imenik ovlaštenih arhitekata** kojim se dokazuje da ponuditelj i/ili njegov podizvoditelj posjeduje važeće ovlaštenje kako bi mogao izvršiti predmet nabave, odnosno ugovor.

**DOSTAVLJA SE:** Dokaz o posjedovanju važećeg ovlaštenja ili članstva (preslika rješenja o upisu u Imenik članova Hrvatske komore arhitekata) ili odgovarajući dokument države sjedišta Natjecatelja sukladno čl. 70 st.4. ZJN-i.

## **10.2. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti natjecatelja/ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuju sposobnost:**

**10.2.1.** Ponuditelj mora **dokazati** obrazovanje i potvrdu o strukovnoj sposobnosti osobe odgovorne za pružanje usluge.

Gospodarski subjekt može se, po potrebi, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata, da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

**DOSTAVLJA SE:** Dokaz o posjedovanju važećeg ovlaštenja ili članstva (preslika rješenja o upisu u Imenik članova Hrvatske komore arhitekata) ili odgovarajući dokument države sjedišta Natjecatelja sukladno čl. 70 st.4. ZJN-i.

**SVI DOKAZI SUKLADNO ČLANKU 67. DO 74. ZAKONA O JAVNOJ NABAVI MOGU SE PRILOŽITI U IZVORNIKU, U OVJERENOJ ILI NEOVJERENOJ PRESLICI I SVI DOKAZI MORAJU BITI NA HRVATSKOM JEZIKU ILI PREVEDENI NA HRVATSKI JEZIK OD STRANE OVLAŠTENOG PREVODITELJA.**

**RASPISIVAČ MOŽE IZVRŠITI PROVJERU PONUDITELJA (NATJECATELJA) SUKLADNO ČLANKU 95. ZAKONA O JAVNOJ NABAVI.**

**NAPOMENA:** Odmah po završetku sjednice ocjenjivačkog suda sa donesenom Odlukom o nagradama, i izrađenim obrazloženjima za sve radove te nakon potpisivanja zapisnika Provoditelj je dužan zapisnik dostaviti Raspisivaču na daljnje postupanje. Nakon zaprimanja zapisnika imenovani ovlašteni predstavnici Naručitelja (Raspisivača) u postupku javne nabave otvaraju otmnicu prvonagrađenog rada s naznakom "**OSOBA OVLAŠTENA ZA PROJEKTIRANJE**" te provjeravaju dostavljene dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li obvezni i ostali razlozi za isključenje kao i uvjeti pravne i poslovne sposobnosti i tehničke i stručne sposobnosti natjecatelja/ponuditelja te pravi izvješće Ocjenjivačkom sudu.

U slučaju da nagrađeni rad ne zadovoljava tražene uvjete sposobnosti, sukladno članku 92. ZJN, naručitelj će iskoristiti mogućnost danu člankom 92. ZJN.

Ukoliko nakon upotpunjavanja i pojašnjenja nisu zadovoljeni traženi uvjeti ocjenjivački sud će po prethodno rangiranim radovima nominirati druge radove, za koje se postupak provjere provodi od strane ovlaštenih predstavnika Naručitelja (Raspisivača) u postupku javne nabave.

**Ukoliko prvonagrađeni rad ne zadovolji uvjete sukladno odredbama ZJN-i koji se odnose na predmetni postupak, ugovaranje za izradu projektno-tehničke dokumentacije na temelju pregovaračkog postupka javne nabave bez prethodne objave provodi se s prvim sljedećim rangiranim radom natjecatelja/ponuditelja koji zadovolji uvjete sukladno odredbama ZJN (u daljnjem tekstu: nagrađenog rada koji je zadovoljio uvjete sukladno ZJN-i).**

Otmnice s nazivom '**AUTOR**' i '**ADRESA ZA OBAVIJEST**' otvara Ocjenjivački sud po potvrdi od ovlaštenih predstavnika Naručitelja (Raspisivača) u postupku javne nabave koji provjeravaju prava i sposobnost prvonagrađenog natjecatelja koji je rangiran.

Ocjenjivački sud nakon donošenja odluke otvara za svaki rad prvo omotnicu s oznakom "**ADRESA ZA OBAVIJEST**", a ukoliko u njoj nije naznačeno da autor ne pristaje na objavu imena ocjenjivački sud potom otvara i omotnicu s oznakom "**AUTOR**".

Ukoliko se nakon otvaranja omotnice "AUTOR" ustanovi da autor nagrađenog rada nije imao pravo sudjelovanja, takav rad se diskvalificira, oduzima se dodijeljena nagrada, a ostali nagrađeni radovi unapređuju se za jedno mjesto prema rangiranoj listi utvrđenoj u postupku ocjenjivanja. Razlozi diskvalifikacije bit će upisani u zapisnik sa sjednice Ocjenjivačkog suda.

Nakon donošenja valjane odluke ovlašteni predstavnici Naručitelja (Raspisivača) u postupku javne nabave obavještavaju Provoditelja koji obavještava svakog nagrađenog autora o njegovom uspjehu na natječaju i visini dodijeljene mu nagrade.

## X. ZAJEDNICA PONUDITELJA

10.1. Zajednica Ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu. Ponudbeni list zajednice ponuditelja sadrži podatke za svakog člana zajednice ponuditelja uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem. Podaci su sljedeći: naziv, sjedište, adresa, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, (ako je primjenjivo), broj računa, IBAN, navod o tome da li je ponuditelj u sustavu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona, broj faksa.

Bilo koji od članova zajednice ponuditelja može potpisati dijelove ponude u kojima se traži potpis ponuditelja.

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

## XI. DOPUSTIVOST ALTERNATIVNIH PONUDA

11.1. Alternativne ponude nisu dopuštene, što znači da će se u slučaju da gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta zastupa više od jednog natjecateljskog rada, ponude tih ponuditelja isključiti.

## XII. ZAVRŠNE ODREDBE

12.1. Raspisivač natječaja ima pravo prema potrebi angažirati kao konzultanta i druge stručne osobe, ako se za to pokaže potreba.

12.2. Natjecatelj predajom natjecajnog rada prihvaća Uvjete natječaja te pristaje na javno izlaganje i publiciranje rada. Natjecatelj je za vrijeme natječaja dužan držati svoj rad anonimnim, do objave rezultata natječaja o nagrađivanju.

12.3. Raspisivač/provoditelj natječaja ne odgovaraju za oštećenja natjecajnih radova nastala transportom, redovitim radom Ocjenjivačkog suda te postavljanjem izložbe natjecajnih radova.

12.4. Dokumentaciju priloženu u podlogama Natječaja, natjecatelji smiju koristiti isključivo u svrhu izrade natjecajnog rada.

- 12.5. Natjecatelj se smatra autorom natječajnog rada i pridržava sva autorska prava u svezi s istim. Raspisivač natječaja dodjelom nagrade stječe vlasništvo samo nad tim primjerkom rada i može ga umnažati za svoje potrebe.
- 12.6. Autor/i nagrađenog rada koji je zadovoljio uvjete sukladno ZJN-i i Raspisivač natječaja dužni su postupati u skladu sa zaključcima Ocjenjivačkog suda, a u svezi daljnje realizacije nagrađenog rada koji je zadovoljio uvjete sukladno ZJN-i. Raspisivač natječaja dodjelom nagrade stječe vlasništvo samo nad tim primjerkom rada i ima pravo korištenja i publiciranja radova za službene potrebe.
- 12.7. Daljnja razrada projektne dokumentacije sukladno definiranim etapama izvođenja u dogovoru s Naručiteljem ugovorit će se nakon provedenog pregovaračkog postupka javne nabave bez prethodne objave. Raspisivač natječaja će izradu projektno-tehničke dokumentacije koja slijedi nakon natječaja povjeriti autoru/ima nagrađenog rada koji je zadovoljio uvjete sukladno ZJN-i, odnosno osobi ovlaštenoj za projektiranje koju predloži autor/i nagrađenog rada koji je zadovoljio uvjete sukladno ZJN-i, a koja stječe pravo ugovaranja izrade projektno-tehničke dokumentacije pregovaračkim postupkom javne nabave bez prethodne objave, sukladno članku 28. stavak 2. točka 6. ZJN, pod uvjetom da kod nagrađenog/ih autora nisu utvrđeni razlozi za njegovo isključenje i da je dokazana tražena pravna i poslovna sposobnost i tehnička i stručna sposobnost sukladno odredbama ZJN i ovoj dokumentaciji.

Procijenjenu vrijednost ugovora o javnim uslugama, koji se planira naknadno sklopiti na temelju pregovaračkog postupka javne nabave bez prethodne objave iznosi 1.755.275,00 kn neto (bez PDV-a) i obuhvaća izradu daljnje potrebne projektno-tehničke dokumentacije (sukladno Pravilniku o standardu usluga Hrvatske komore arhitekata):

- za uređenje javnih prostora u obuhvatu Natječaja, uključivo i „mini arhitekturu“;
- za zgradu Multimedijalnog centra

Sukladno uvjetima navedenim u točki 1.4. ovih Općih uvjeta, Naručitelj će opseg izrade projektno-tehničke dokumentacije ugovoriti u skladu s definiranim etapama izvođenja.

Kod sklapanja ugovora o izradi projektne dokumentacije izabrani autor se obavezuje odgovorno surađivati s Raspisivačem u cilju uklapanja u planiranu investiciju, održivog rješenja, a posebno na funkcionalnost, racionalnost i etapnost realizacije rješenja, traženim rokovima izrade dokumentacije i drugim za sada nepoznatim uvjetima koji mogu proizaći tijekom izrade studije izvodljivosti i prijava na fondove za financiranje izgradnje kao i tijekom provedbe potrebnih izmjena prostorno-planske dokumentacije.

- 12.8. Raspisivač natječaja će, po završetku natječaja, natječajne radove prezentirati putem javne izložbe i stručne rasprave, putem web stranica DAR-a i Općine Matulji a Provoditelj će dostaviti Općini Matulji sve zapisnike Ocjenjivačkog suda o rezultatima natječaja u svrhu objedinjavanja stručnog i javnog interesa.
- 12.9. Ovaj natječaj objavljen je u skladu sa ZJN-a i odredbama Pravilnika koje nisu u suprotnosti sa Zakonom o javnoj nabavi, a kojih su se svi sudionici obvezni pridržavati. Za sve ono što nije regulirano ovom dokumentacijom, primjenjuju se odredbe ZJN-a.
- 12.10. Registarski broj natječaja izdan od Hrvatske komore arhitekata je **7-14/MT-UA/NJN**.

12.11. Svi sporovi koji bi mogli nastati iz ovog natječaja prvenstveno će se rješavati dogovorom, a u slučaju da se ne riješe, u nadležnosti su stvarno nadležnog suda u Rijeci.

12.12. Ovi Opći uvjeti predstavljaju ugovor između Raspisivača i natjecatelja.

12.13. Kada se natjecatelj želi žaliti radi kršenja objavljenog i utvrđenog postupka ili postupanja Ocjenjivačkog suda, može se obratiti Raspisivaču, te ostvairati pravo dodatne provjere gore navedenog.

Izjavljivanje žalbe u otvorenom postupku javne nabave:

Rok za podnošenje žalbe određen je sukladno članku 146. ZJN-i. Žalbu ponuditelj podnosi u pisanom obliku u skladu s odredbama članaka 145.i 146. Zakona o javnoj nabavi. Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb, uz istovremenu dostavu i Narucitelju (Raspisivacu) na dokaziv način. Žalba koja nije dostavljena narucitelju smatrat ce se nepravodobnom sukladno odredbi čl. 145. stavak 4. Zakona o javnoj nabavi.

12.14. Ovaj natječaj provodi se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

**JAVNI NARUČITELJ: OPĆINA MATULJI**

**OCJENJIVAČKI SUD**

Matulji, prosinac 2014.

**FORMULAR ZA OMOTNICU "AUTOR"( popunjavaju natjecatelji)**

**IME / IMENA SVIH AUTORA I JMBG /OIB/ SVIH AUTORA:**

	<b>IME AUTORA</b>	<b>JMBG AUTORA</b>	<b>OIB AUTORA</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

**ADRESA PREBIVALIŠTA I TELEFON SVIH AUTORA:**

	<b>ADRESA PREBIVALIŠTA</b>	<b>TELEFON</b>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		



**E-MAIL I TELEFON ZA KONTAKT PREDSTAVNIKA AUTORA:**

---

**RASPODJELA NAGRADA U POSTOTCIMA POTPISANA OD SVIH AUTORA  
NATJEČAJNOG RADA:**

	<b>IME AUTORA</b>	<b>RASPODJELA NAGRADE U POSTOTCIMA</b>	<b>VLASTORUČNI POTPIS</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

**BROJ ŽIRO RAČUNA, IBAN, SWIFT SVAKOG AUTORA S NAZIVOM BANKE**

	<b>IME AUTORA</b>	<b>BROJ ŽIRO RAČUNA</b>	<b>IBAN</b>	<b>SWIFT</b>	<b>NAZIV BANKE</b>
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

6.					
7.					

**JESU LI AUTOR/AUTORI OBVEZNICI PDV-a: upisati DA ili NE I NAZIV POREZNE UPRAVE KOJOJ SE PLAĆA POREZ**

	<b>IME AUTORA</b>	<b>OBVEZNIK PDV-a upisati DA ili NE</b>	<b>NAZIV POREZNE UPRAVE KOJOJ SE PLAĆA POREZ</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

**OBAVLJAJU LI AUTOR/AUTORI SAMOSTALNU DJELATNOST: upisati DA ili NE**

	<b>IME AUTORA</b>	<b>OBAVLJA SAMOSTALNU DJELATNOST upisati DA ili NE</b>
1.		
2.		
3.		
4.		

5.		
6.		
7.		

**VLASTORUČNI POTPISI SVIH AUTORA:**

	<b>IME AUTORA</b>	<b>VLASTORUČNI POTPIS</b>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

**Mjesto i datum:** \_\_\_\_\_

**PRILOG 1-a:**

**PONUDBENI LIST**

**PODACI O NARUCITELJU:**

<b>JAVNI NARUCITELJ:</b>	<b>OPĆINA MATULJI</b>
<b>SJEDIŠTE:</b>	Trg Maršala Tita 11, 51211 Matulji
<b>OIB:</b>	<b>23730024333</b>
<b>TELEFON:</b>	051/274114
<b>TELEFAX:</b>	051/401469
<b>E-MAIL:</b>	opcina.matulji@ri.htnet.hr

**PODACI O PONUDITELJU:**

<b>NAZIV PONUDITELJA:</b>	
<b>ADRESA SJEDIŠTA:</b>	
<b>MB/MBG:</b>	
<b>OIB:</b>	
<b>BROJ ŽIRO RACUNA /IBAN:</b>	
<b>TELEFON:</b>	
<b>TELEFAX:</b>	
<b>E-MAIL:</b>	
<b>KONTAKT OSOBA:</b>	
<b>DA LI JE U SUSTAVU PDV-a:</b>	

**PREDMET NABAVE:**

Izrada idejnog arhitektonsko-urbanističkog rješenja za izradu idejnog arhitektonsko-urbanističkog rješenja UREĐENJA SREDIŠTA NASELJA SA ZGRADOM MULTIMEDIJALNOG CENTRA U MATULJIMA

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2015 godine.

**Za Ponuditelja:**

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

**PRILOG 1- b:**

**PONUDBENI LIST ZA CLANOVE ZAJEDNICE PONUDITELJA**

**PODACI O NARUCITELJU:**

<b>JAVNI NARUCITELJ:</b>	<b>OPĆINA MATULJI</b>
<b>SJEDIŠTE:</b>	Trg maršala Tita 11, 51211 Matulji
<b>OIB:</b>	23730024333
<b>TELEFON:</b>	051/274114
<b>TELEFAX:</b>	051/401469
<b>E-MAIL:</b>	opcina.matulji@ri.htnet.hr

**ZAJEDNICA PONUDITELJA**

<b>1. ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA</b>	
<b>NAZIV:</b>	
<b>ADRESA SJEDIŠTA:</b>	
<b>MB/MBG:</b>	
<b>OIB:</b>	
<b>BROJ ŽIRO RAČUNA/IBAN:</b>	
<b>TELEFON:</b>	
<b>TELEFAX:</b>	
<b>E-MAIL:</b>	
<b>KONTAKT OSOBA:</b>	
<b>DA LI JE U SUSTAVU PDV-a:</b>	
<b>OVLAŠTEN ZA KOMUNIKACIJU S NARUČITELJEM (DA/NE)</b>	

<b>2. ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA</b>	
<b>NAZIV:</b>	
<b>ADRESA SJEDIŠTA:</b>	
<b>MB/MBG:</b>	

<b>OIB:</b>	
<b>BROJ ŽIRO RAČUNA/IBAN:</b>	
<b>TELEFON:</b>	
<b>TELEFAX:</b>	
<b>E-MAIL:</b>	
<b>KONTAKT OSOBA:</b>	
<b>DA LI JE U SUSTAVU PDV-a:</b>	
<b>OVLAŠTEN ZA KOMUNIKACIJU S NARUČITELJEM (DA/NE)</b>	

<b>3. ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA</b>	
<b>NAZIV:</b>	
<b>ADRESA SJEDIŠTA:</b>	
<b>MB/MBG:</b>	
<b>OIB:</b>	
<b>BROJ ŽIRO RAČUNA/IBAN:</b>	
<b>TELEFON:</b>	
<b>TELEFAX:</b>	
<b>E-MAIL:</b>	
<b>KONTAKT OSOBA:</b>	
<b>DA LI JE U SUSTAVU PDV-a:</b>	
<b>OVLAŠTEN ZA KOMUNIKACIJU S NARUČITELJEM (DA/NE)</b>	

<b>4. ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA</b>	
<b>NAZIV:</b>	
<b>ADRESA SJEDIŠTA:</b>	
<b>MB/MBG:</b>	

<b>OIB:</b>	
<b>BROJ ŽIRO RAČUNA/IBAN:</b>	
<b>TELEFON:</b>	
<b>TELEFAX:</b>	
<b>E-MAIL:</b>	
<b>KONTAKT OSOBA:</b>	
<b>DA LI JE U SUSTAVU PDV-a:</b>	
<b>OVLAŠTEN ZA KOMUNIKACIJU S NARUČITELJEM (DA/NE)</b>	

**Član zajednice ponuditelja ovlašten za komunikaciju s naruciteljem:**

---

**PREDMET NABAVE:**

Izrada idejnog arhitektonsko-urbanističkog rješenja za izradu idejnog arhitektonsko-urbanističkog rješenja UREĐENJA SREDIŠTA NASELJA SA ZGRADOM MULTIMEDIJALNOG CENTRA U MATULJIMA

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2015 godine.

**Za Ponuditelja:**

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

**PRILOG 1- c:**

**PONUDBENI LIST UKOLIKO U PONUDI SUDJELUJE JEDAN ILI VIŠE  
PODIZVODITELJA**

**PODACI O PODIZVODITELJIMA I PODACI O DIJELU UGOVORA O JAVNOJ NABAVI,  
AKO SE DIO UGOVORA O JAVNOJ NABAVI DAJE U PODUGOVOR**

**PODACI O NARUCITELJU:**

<b>JAVNI NARUCITELJ:</b>	<b>OPĆINA MATULJI</b>
<b>SJEDIŠTE:</b>	Trg maršala Tita 11, 51211 Matulji
<b>OIB:</b>	23730024333
<b>TELEFON:</b>	051/274114
<b>TELEFAX:</b>	051/401469
<b>E-MAIL:</b>	opcina.matulji@ri.htnet.hr

**Podaci o podizvoditelju** (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), IBAN i broj računa/naziv banke podizvoditelja):

**1. podizvoditelj:**

---

---

**Predmet, količina** i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor:

---

---

---

**2. podizvoditelj:**

---

---



**Predmet, količina** i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor:

---

---

---

---

**3. podizvoditelj:**

---

---

**Predmet, količina** i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor:

---

---

---

---

**4. podizvoditelj:**

---

---

**Predmet, količina** i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor:

---

---

---

**PREDMET NABAVE:**

Izrada idejnog arhitektonsko-urbanističkog rješenja za izradu idejnog arhitektonsko-urbanističkog rješenja UREĐENJA SREDIŠTA NASELJA SA ZGRADOM MULTIMEDIJALNOG CENTRA U MATULJIMA

**Ponuditelj:**

---

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

---

Potpis i pečat

**U \_\_\_\_\_, 2015. godine**

**PRILOG 2.**

<b>NARUČITELJ:</b>	<b>OPĆINA MATULJI, Matulji, Trg maršala Tita 11</b>
<b>PREDMET NABAVE:</b>	<b>NATJEČAJ</b> za izradu idejnog arhitektonsko-urbanističkog rješenja UREĐENJA SREDIŠTA NASELJA SA ZGRADOM MULTIMEDIJALNOG CENTRA U MATULJIMA  ARHITEKTONSKE I SRODNE USLUGE- PROJEKTA DOKUMENTACIJA CPV:71200000-0
<b>EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:</b>	oznaka iz Plana javne nabave Raspisivača natječaja: 126/14
Temeljem članka 67. stavak 1. točka 1., i stavak 2. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 90/11, 83/213, 143/13 i 13/14), dajem sljedeću	
<b>IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU</b>	
kojom ja,	
(ime i prezime, /OIB)	
kao ovlaštena osoba za zastupanje	
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta/ponuditelja OIB)	
pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta nije pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta: a) prijevара (članak 236.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mitа u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mitа u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevара (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mitа (članak 293.), davanje mitа (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mitа za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona, b) prijevара (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mitа u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mitа u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mitа (članak 347.) i davanje mitа (članak 348.) iz Kaznenog zakona («Narodne novine», br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).	

	M.P.	
mjesto i datum		potpis osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje pravne osobe

**Napomena:**

- Potpis na izjavi ne treba biti ovjeren od strane javnog bilježnika
- Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave