

Natječaj za izradu idejnog arhitektonsko-urbanističkog rješenja
UREĐENJA SREDIŠTA NASELJA SA ZGRADOM MULTIMEDIJALNOG CENTRA U MATULJIMA

OPĆINA MATULJI
raspisuje, a

DRUŠTVO ARHITEKATA RIJEKA (DAR)
organizira i provodi

JAVNI NATJEČAJ

za izradu idejnog arhitektonsko-urbanističkog rješenja
uređenja središta naselja sa zgradom Multimedijalnog centra u Matuljima

NATJEČAJNA DOKUMENTACIJA

NATJEČAJNI ZADATAK-PROGRAM ZA PROVEDBU NATJEČAJA

oznaka iz Plana javne nabave Raspisivača natječaja:126/14

ARHITEKTONSKE I SRODNE USLUGE- PROJEKTNNA DOKUMENTACIJA

CPV:71200000-0

Registarski broj natječaja: 7-14/MT-UA/NJN



Matulji, prosinac, 2014.

Izrađivač natječajnog elaborata:

Rožić arhitekti i partneri d.o.o., Đure Šporera 8, Rijeka

Igor Rožić, dipl.ing. arh.

igor.rozic@rozicarhitekti.com

Tel: +385 51 333602

Radna grupa na pripremi podataka u suradnji sa Jedinstvenim upravnim odjelom Općine Matulji:

Nikolina Radić Štivić, dipl.ing.arh.

Ljiljana Črnjar, knjižničarska savjetnica (projektni program programske podloge za oblikovanje prostora Knjižnice Matulji)

NATJEČAJNI ZADATAK-PROGRAM ZA PROVEDBU NATJEČAJA:

SADRŽAJ:

I. TEKSTUALNI DIO

1.0 PROGRAMSKE SMJERNICE

- 1.1 Uvod
- 1.2 Ciljevi provedbe natječaja
- 1.3 Podaci o prostoru
 - 1.3.1 Područje obuhvata, obilježje prostora i postojeće stanje
 - 1.3.2 Stanje komunalne opremljenosti
 - 1.3.3 Režim prometa

2.0 PROJEKTNI PROGRAM

- 2.1 Uređenje središta naselja
 - 2.1.1 Parterno uređenje
 - 2.1.2 Krajobrazno uređenje
 - 2.1.3 Promet
 - 2.1.4 Javna rasvjeta
 - 2.1.5 Urbana oprema
 - 2.1.6 Urbana oprema
- 2.2 Zgrada Multimedijalnog centra
 - 2.2.1 Opće napomene
 - 2.2.2 Funkcionalnost i fleksibilnost
 - 2.2.3 Parametri za izračun kvadrature prostora Knjižnice
 - 2.2.4 Elementi prostora
 - 2.2.5 Funkcionalna organizacija elemenata prostora Knjižnice
 - 2.2.6 Tabela prikaz prostornih potreba zgrade Multimedijalnog centra

3.0 OSTALI UVJETI

- 3.1 Cjeline i etapnost realizacije
- 3.2 Obavezni energetske uvjeti
- 3.3 Korištenje ekoloških materijala
- 3.4 Dodatni uvjeti za kretanje osoba smanjene pokretljivosti
- 3.5 Režimi korištenja Trga Maršala Tita i ostalih javnih površina unutar zone obuhvata

4.0. OBVEZE IZ VAŽEĆE PROSTORNO PLANSKE DOKUMENTACIJE

5.0. SADRŽAJ NATJEČAJNOG RADA

- 5.1. Tekstualni dio
- 5.2. Grafički dio

6.0. AKTIVNOSTI KOJE SLIJEDE NAKON ODABIRA NATJEČAJNOG IDEJNOG RJEŠENJA

II. GRAFIČKI DIO

I. TEKSTUALNI DIO

1.0. PROGRAMSKE SMJERNICE

1.1. UVOD*

Matulji se kao naselje spominje relativno kasno i to kao jedno od naselja u Kastavštini. Još 1857. godine brojilo je samo 273 stanovnika, dok su u isto vrijeme Mihotići imali 384 stanovnika. Tadašnji ruralni karakter područja još se dijelom može iščitati iz očuvanih struktura jezgri manjih, u prostoru ravnomjerno raspoređenih ruralnih naselja, strukture oblikovanog pejzaža, naziva pojedinih predjela, mreže putova i sl.

Gradnja željezničke pruge i željezničke stanice za Opatiju predstavljala je prvi značajni poticaj u gospodarskom i demografskom razvoju i urbanizaciji ovog prostora i njegovoj prepoznatljivosti i posebnosti. Već 1910. godine Matulji imaju 1202 stanovnika.

Razdoblje nakon I. svjetskog rata, obilježeno talijanskom okupacijom i gospodarskom stagnacijom, s druge je strane definiralo Matulje kao administrativno središte i potenciralo konture prostora naselja.

Nakon II. svjetskog rata i Matulji i Mihotići bilježe stalni rast stanovništva, posebno u razdoblju od 1961. do 1981. godine. Samo u razdoblju od 1971. do 1981. godine Matulji su po broju stanovnika porasli za 43 % (od 2344 na 3350 stanovnika). Razlozi za takva kretanja su višestruki. Vezani su na proces deagrarizacije i doseljavanje stanovništva iz udaljenijih naselja Općine zbog ponude radnih mjesta i općenito uvjeta života i rada, a posebno uz prometnu dostupnost i motorizaciju, kada prostor postaje atraktivno mjesto stanovanja u okvirima potreba Rijeke i Opatije.

Plansko naselje Matulji (Matulji i Mihotići s planiranih 4859 stanovnika) rangirano je u sustavu središnjih naselja kao jače općinsko središte (sjedište Općine Matulji s planiranih 14.000 stanovnika). To je najveće naselje Općine kojem gravitiraju sva ostala naselja. Kao jedino postojeće naselje gradskog karaktera na prostoru Općine mora predstavljati generator razvoja šireg područja (U Strategiji prostornog uređenja Republike Hrvatske Matulji su uvršteni među 157 naselja s gradskim obilježjima koja predstavljaju najznačajnija razvojna žarišta i područja koncentracije stanovništva u državi). Postojećem centru Matulja u tom kontekstu pripada također značajna uloga.

Kao centralna zona u funkcionalnom smislu može se definirati samo površina od cca 4,50 ha. Nešto je manje površine prostor kojeg obilježavaju i fizionomske značajke centralnog područja i može se definirati zonom površine cca 1,5 ha koja je i predmet ovog natječaja. U sklopu te zone su uglavnom i locirane postojeće građevine javne, društvene, poslovne i stambeno-poslovne namjene. Preostalo područje ima uglavnom stambenu namjenu.

Ambijentalne vrijednosti dijelom su očuvane u strukturama (iako ne i u građevinama) starijih gusto građenih jezgri manjih naselja, te uže zone centra (uz Trg maršala Tita) s urbanim karakteristikama građevina i struktura javnih površina, formiranih na prijelazu stoljeća u novim društvenim i gospodarskim odnosima (gradnja željezničke pruge i stanice za Liburnijsku rivijeru, razvoj turizma, upravna funkcija).

Nadalje ambijentalne vrijednosti ovog prostora izražene su i u dinamičnoj isprepletenosti i miješanju kultiviranog i prirodnog krajobraza s naseljskim površinama. Ambijentalne vrijednosti

prostora sadržane su primarno u građenim strukturama (građevinama i javnim površinama) i aktivnostima u centralnom području, kao i izraženom reljefu cijelog prostora i znatnom udjelu zelenila u strukturi površina.

U prostoru su naglašeni prometni tokovi, s akcentom na prostoru centra naselja iz kojega se zrakasto, uz osnovne prometne pravce, šire javni, trgovački, ugostiteljski i uslužni sadržaji. Prostor obilježavaju živost, veći broj ljudi i događanja - funkcionalno je to izrazito dinamični centar, s velikom koncentracijom na relativno malom prostoru. Taj je prostor možda i najizrazitije obilježje posebnosti naselja.

JAVNE I DRUŠTVENE FUNKCIJE

Obzirom na značaj i veličinu naselja, Matulji nisu razvili sve potrebne javne i društvene funkcije (zbog utjecaja gravitacijskog područja Rijeke i Opatije).

Sve postojeće funkcije locirane su u užem središtu Matulja, prostorno skučenom za njihov daljnji razvoj. Tu su osmogodišnja škola i dječji vrtić, knjižnica, sjedište općine, crkva, društvene prostorije, pošta, ljekarna, banka, trgovački, uslužni i ugostiteljski sadržaji, drugi poslovni sadržaji i sportske i rekreacijske površine.

Područje koje formira buduća zgrada Multimedijalnog centra sa primarnim smještajem sadržaja Knjižnice Matulji, polivalentne dvorane, izložbenog prostora i javne garaže predstavlja buduću centralnu, javnu namjenu jakog društvenog značenja, mjesto okupljanja, platformu i transfer kulturnih događaja.

Razvoj knjižnične djelatnosti na području Općine Matulji datira još iz davne 1891. godine kada je osnovana prva Hrvatska čitaonica u Mihotićima. 80 godina kasnije, 1969. godine osnovana je Knjižnica u Matuljima kao ogranak Gradske knjižnice i čitaonice „Viktor Car Emin“ Opatija. Od svog osnutka Knjižnica se nalazi u zgradi Općine Matulji, najprije na katu, u prostoriji veličine 30 m², a potom od studenog 2006. u prizemlju iste zgrade u prostoru, veličine 95 m².

Knjižnične usluge svakim danom postaju sve brojnije i kompleksnije, broj korisnika tj. članova knjižnice sve je veći, njihovi zahtjevi postaju sve sofisticiraniji i raznolikiji, povećava se i knjižni fond, koji pored knjiga, novina i časopisa danas zahtjeva i nabavku različite građe na novim medijima (AVE građe). Suvremeni standardi za narodne knjižnice postavljaju nove kriterije za njihovo poslovanje i opremanje: određuju minimalno potreban knjižni fond, određuju način čuvanja knjižne građe, broj potrebnog knjižničnog osoblja, određuju potreban prostor knjižnice, broj sjedećih mjesta u čitaonicama, broj radnih mjesta za korisnike i njihovo opremanje (računala, pisači i dr.) i druge minimalne kriterije kako bi knjižnice bile prilagođene suvremenim potrebama čovjeka 21. stoljeća.

Analizom te usporedbom temeljnih pokazatelja knjižnične djelatnosti Knjižnice Matulji (prostor i oprema, knjižnični fond, osoblje, članovi, korištenje) sa Standardima za narodne knjižnice u RH, uočeno je, unatoč dugogodišnjoj knjižničnoj tradiciji, značajno zaostajanje u većini pokazatelja. Kao jedan od glavnih limitirajućih faktora daljnjeg rasta i razvoja knjižnične djelatnosti ističe se nedostatan knjižnični prostor od samo 95m² koji ne zadovoljava potrebe korisnika.

Stoga se kao prioritet nametnula potreba za osiguranjem primjerenog prostora za novu Knjižnicu Matulji, koji bi pružio adekvatan smještaj knjižne građe, osoblja i korisnika te omogućio ponudu suvremenih knjižničnih usluga i programa te kako bi se ostvarile pretpostavke da knjižnica u

punom smislu postane informacijsko, obrazovno, kulturno, komunikacijsko i socijalno središte Općine Matulji koja svojim centralnim sadržajima i atraktivnim uređenjem privlači stanovnike općine, ali i šire te stvara urbani "dnevni boravak".

Lokacija i namjena knjižnice tj. kulturnog centra definirane su Detaljnim planom uređenja centra Matulja koji je izrađen 2001. Godine (Službene novine Primorsko goranske županije broj 7/2001) a izmjenom i dopunom Detaljnog plana uređenja Matulja (Službene novine Primorsko goranske županije broj 20/2009) definirana je konačna lokacija Multimedijalnog centra.

Lokacija na kojoj će se izgraditi Multimedijalni centar izabrana je zbog svog atraktivnog položaja u najužem središtu Matulja, u neposrednoj blizini svih najznačajnijih sadržaja koji služe zadovoljavanju svakodnevnih potreba stanovnika Općine Matulji (škola, vrtić, sportska dvorana, supermarket, ljekarna, trafika, Općina, crkva...).

Nova knjižnica te svi ostali funkcionalni sadržaji zgrade Multimedijalnog centra, zajedno sa objektom školske sportske dvorane te parkovnom površinom Jankovićev dolac, koji se međusobno nadovezuju, činit će skladnu, jedinstvenu kulturno-obrazovno-sportsku cjelinu te novo urbano središte Matulja.

**(Dijelovi teksta su izvodi iz prostorno planske dokumentacije Općine Matulji i Projektnog programa programske podloge za oblikovanje prostora Knjižnice Matulji)*

1.2. CILJEVI PROVEDBE NATJEČAJA

Cilj natječaja je dobivanje najkvalitetnijeg arhitektonsko-urbanističkog rješenja kojim će se sagledati cjelovito uređenje prostora centra Matulja u prostornom obuhvatu, zajedno sa kontaktnim područjem i integriranim u širu strukturu i mrežu mjesta.

Natjecajnim rješenjem potrebno je omogućiti balans i suživot dinamike prometnih tokova i ritma urbanog života, uvođenjem novih javnih scenarija u dnevni i noćni ritam centra.

Nadalje, potrebno je konsolidirati područje centra u cjelini i od njega stvoriti dinamični prostor, novo srce grada, pokretača društvenih, ekonomskih i ekoloških potreba novog doba.

Cilj natječaja primarno je fizička i sadržajna rekonstrukcija uže zone centra.

Novo oblikovno rješenje centara, najljepšeg balkona Kvarnera, trebalo bi dati odgovor na pitanje kako vidimo centar Matulja za 10-20 godina. To rješenje bi trebalo predstavljati novi impuls za društveni, ekonomski i ekološki razvoj građana Matulja i šire zajednice.

Također, cilj provedbe natječaja je i dobivanje prijedloga idejnog arhitektonskog rješenja zgrade Multimedijalnog centra u Matuljima kao podloge za izradu cjelokupne dokumentacije potrebne za izgradnju zgrade. Obzirom na njegovu poziciju potrebno je razmotriti načine njihovog povezivanja u tkivo sadržaja izgrađenih struktura centra.



Postojeće stanje- pogled na Trg maršala Tita sa zapada prema istoku (ispred zgrade Općine Matulji)



■ zgrada Multimedijalnog centra
■ prometna infrastruktura

Područja unutar zone obuhvata koja će biti predmet izmjena postojeće prostorno-planske dokumentacije



Postojeće stanje- pogled na Trg maršala Tita sa zapada prema istoku (ispred zgrade u kojoj je smještena zgrada Erste banke)

1.3. PODACI O PROSTORU

1.3.1 PODRUČJE OBUHVATA, OBILJEŽJE PROSTORA I POSTOJEĆE STANJE

Granica užeg centra obuhvaća površine postojećeg centralnog područja i njegovo planirano proširenje. Unutar tog prostora definiraju se posebni uvjeti gradnje i oblikovanja građevina, korištenja i uređenja građevnih čestica i javnih površina, kao i namjene poslovnih prostora.

Prostor Trga maršala Tita i šetališta Drage Gervaisa predstavlja u pojedinim segmentima (potezi urbaniteta, odnos javnih građevina - prostorna kompozicija, tradicijsko mjesto okupljanja) vrijedniju i prepoznatljivu ambijentalnu cjelinu koju uređenjem javnih pješačkih površina i planiranim rekonstrukcijama treba oplemeniti, nadopuniti i valorizirati.

Unutar područja obuhvata, kao i na cjelokupnom centralnom području Matulja ne postoje objektni niti zone zaštićene kulturne ili prirodne baštine.

Područje obuhvata uokvireno je izgrađenom arhitektonskom strukturom ispunjenom privatnim i javnim sadržajima. Uz vanjsku sjevernu granicu nalazi se veća zelena površina, šuma, dok vanjsku južnu granicu karakterizira topografija vrtače preko koje se sa *terase* koju čine trg i šetnice otvara prostor i pogled na jug.

Parcela, područje predviđeno za izgradnju Multimedijalnog centra građevinski je *pripremljeno* i spremno za interpolaciju volumena buduće zgrade.

Priprema za izgradnju Multimedijalnog centra Matulji obuhvatila je izgradnju i zaštitu građevinske jame u sklopu koje će se kasnije izgraditi i sama zgrada Multimedijalnog centra. Svrha izvođenja građevinske jame bila je osiguranje i zaštita postojećeg Šetališta Drage Gervaisa (sjeverna strana objekta), prostora postojećeg dječjeg igrališta (zapadna strana objekta) i pristupne prometnice za ulaz u sportsku dvoranu (južna strana objekta). Osim radova na konstrukciji izvedeni su i potrebni radovi na izgradnji odvodnje oborinske vode.

Objekt Multimedijalnog centra treba biti smješten u središtu naselja Matulji, na k.č. 2265/2, k.o. Matulji, u okruženju zgrade osnovne škole i dječjeg vrtića, ispod pješačke prometnice – Šetalište Drage Gervaisa. To je areal koji se proteže ispod pješačke prometnice te se nadovezuje na korpus školske sportske dvorane te planirane parkovne površine Jankovićev dolac sa pratećim sportskim i kulturnim sadržajima. Planirani objekt predstavljat će građevinu javne društvene namjene tj. višenamjenski sklop kulturne, društvene i komunalne namjene.

Navedena lokacija i namjena definirane su Detaljnim planom uređenja centra Matulja koji je izrađen 2001. godine te Izmjenom i dopunom Detaljnog plana uređenja Matulja (Službene novine Primorsko-goranske županije broj 20/2009).



Zona obuhvata provedbe javnog natječaja

1.3.2. STANJE KOMUNALNE OPREMLJENOSTI

Postojeća komunalna infrastruktura koristi se u potpunosti i nije potrebna njena opsežnija rekonstrukcija. Izračun potrošnje novih sadržaja i dimenzioniranje priključaka, kućnih instalacija, i izbor rješenja tehničkih i drugih sustava, bit će dio daljnje projektne razrade.

1.3.3. REŽIM PROMETA

Promet je trenutno neusklađen sa sadašnjim i novim potrebama, koji za cilj imaju značajno podići kvalitetu urbanog života. Prometna infrastruktura odlikuje se trenutno nedovoljno kvalitetnim režimom i razgraničenjem prometa u kretanju i mirovanju, preopterećenošću pojedinih prometnih zona. Također prometna infrastruktura odlikuje se nedovoljno kvalitetnim pozicijama i geometrijom elemenata prometnica. Materijala i dizajn prometnih elemenata nedovoljno je kvalitetan za centar naselja.

2.0. PROJEKTI PROGRAM

2.1. UREĐENJE SREDIŠTA NASELJA

Idejnim arhitektonsko-urbanističkim rješenjem uređenja središta naselja Matulji, koji je danas nedovoljno arhitektonsko, dizajnerski, urbanističko i sadržajno artikulirani prostor potrebno je osmisliti i dodatno proširiti. Potrebno je uvažavati sve zatečene kvalitete kako izgrađene tako i prirodne; konsolidirati povijesne slojeve sa novim sadržajima, orijentirima u prostoru, mrežom pješačkih koridora te javnim površinama. Važan element je nova zgrada Multimedijalnog centra sa svojom javnom namjenom i sadržajima.

Od natjecatelja se očekuje da prepoznaju, dodatno valoriziraju i u ponudena rješenja artikuliraju specifične mikro-prostorne i funkcionalne međudnose (centralna os istok-zapad u kojoj se pruža Trg maršala Tita, os istok-zapad koju čini Šetalište Drage Gervaisa). Predvidjeti pješačku komunikaciju i spoj Jankovićevog dolca, sportske dvorane, novo-planirane zgrade Multimedijalnog centra sa područjem najužeg centra. Težiti rješenju koje će na zadovoljavajući način proširiti postojeći najuži centar na zonu novih sadržaja. Sve najvažnije prometne osi i smjerove kretanja glavnih prometnica Trga maršala Tita, ulice Drage Gervaisa i novu ulicu kojom se prilazi garaži u prizemlju nove zgrade Sportske dvorane, povezati poprečnim i vertikalnim komunikacijama.

Unutar cjelovite slike osobitu pažnju treba posvetiti slijedećim elementima:

- prostori okupljanja i komunikacija;
- prostori javnih događanja;
- postojećim i novim orijentirima u prostoru
- dizajn *mini arhitekture* (autobusna stajališta, paviljoni, pergole itd.);
- urbana oprema;
- prostor parka;
- potezima drvoreda;

- međusobnoj usklađenosti svih navedenih elemenata.

Budućim rješenjem centra treba očuvati i pojačati slijedeće prostorne posebnosti i kvalitetu:

- formiranje primarno javnih pješačkih prostora za okupljanje, odmor, igru djece, uz mogućnost odvijanja kulturnih programa i prigodnih događanja;
- fizički, funkcionalno i sadržajno konsolidirati jugozapadni dio središta naselja objektom javne namjene zgradom Multimedijalnog centra koji će postati glavni orijentir južne granice središta naselja;*
- omogućiti suživot prometa i pješaka;
- omogućiti ekstenziju ugostiteljskih sadržaja na otvorene terase;
- riješiti rasvjetu i urbanu opremu;
- pejzažno urediti prostor parka, poteze kolnih i pješačkih područja te trgova;
- riješiti cijeli prostor bez arhitektonskih barijera;
- posebnu pažnju posvetiti dizajnu rasvjete, na cjelovit način i po principima održivosti;
- koristiti prirodne materijale;
- paziti na ambijentalne vrijednosti, razmještaj volumena, balans izgrađenog i neizgrađenog prostora kako u dijelu arhitekture tako i u dijelu hortikulture;
- čuvati vrijedne vizure i ostvariti nove;
- potencirati i projektirati nove prostorne orijentire;
- posebnu pažnju posvetiti hortikulturi, *arhitekturi zelenila*;
- razmotriti i predložiti moguća rješenja prometa;
- na istočnom dijelu Trga Maršala Tita predvidjeti manji kružni tok ili druga adekvatna prometna rješenja;**
- potrebno je predložiti novo rješenje autobusnih stajališta i to na način da se istočno autobusno stajalište uz Trg Maršala Tita premjesti na zapad u zonu bliže zgradi u kojoj je smještena Općina Matulji, te da se način ulaska na autobusno stajalište ispred „Konzuma“ predloži na drugačiji način koji ne bi smanjivao postojeći slobodan prostor ispred objekta;**
- formirati javni prostor bez barijera;
- omogućiti jasne vizure i lakoću orijentacije;
- predvidjeti laku i dobru povezanost sa širim područjem;
- osigurati dobru insolaciju, provjetravanje, zaštitu od sunca, vjetra, buke i kiše;
- naglasiti urbanističku jasnoću izgrađenog i neizgrađenog prostora;
- prožimanje arhitekture i prirodnih struktura;

- privlačnost i atraktivnost centralnog područja naselja;
- suživot javnog i privatnog;
- prepoznatljivost diferenciranih manjih cjelina;
- raznolikost namjena;
- te stvoriti kvalitetan i jedinstveni dizajn središta naselja za kvalitetni boravak građana.

* neki dijelovi Detaljnog plana uređenja centra Matulja (Službene novine Primorsko-goranske županije broj 7/01) i Izmjena i dopuna detaljnog plana centra Matulja (Službene novine Primorsko-goranske županije broj 20/2009) nisu obvezujući i biti će predmet budućih izmjena prostorno-planske dokumentacije, konkretno: članak 13. stavak 4. i članak 14. Izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja centra Matulji ("Službene novine Primorsko - goranske županije" broj 20/2009) s tim da izmjene predložene idejnim rješenjem koji je predmet ovog natječaja budu u skladu sa Prostornim planom uređenja općine Matulji ("Službene novine Primorsko - goranske županije" broj 36/2008) kako bi u daljnjoj proceduri izmjena i dopuna prostorno-planske dokumentacije te predložene izmjene bile provedive.

** neki dijelovi Detaljnog plana uređenja centra Matulja (Službene novine Primorsko-goranske županije broj 7/01) i Izmjena i dopuna detaljnog plana centra Matulja (Službene novine Primorsko-goranske županije broj 20/2009) nisu obvezujući i biti će predmet budućih izmjena prostorno-planske dokumentacije s tim da izmjene predložene idejnim rješenjem koji je predmet ovog natječaja budu u skladu sa Prostornim planom uređenja općine Matulji ("Službene novine Primorsko - goranske županije" broj 36/2008) kako bi u daljnjoj proceduri izmjena i dopuna prostorno-planske dokumentacije te predložene izmjene bile provedive.

Ciljevi urbane konsolidacije koje natječajnim radom treba zadovoljiti su:

- prostorna i oblikovna analiza postojećih povijesnih, prirodnih, kulturoloških i funkcionalnih značajki prostora;
- primjena odgovarajućih uvjeta korištenja i uređenja pojedinih zona unutar jedinstvenog javnog prostora trga, pješačkih zona, parka i kolnih površina;
- funkcija i oblikovanje javnih površina;
- interpolacija arhitektonskog rješenja zgrade multimedijalnog centra koji se sastoji primarno od sadržaja knjižnice, polivalentne dvorane, izložbenog prostora i javne garaže;
- funkcija i oblikovanje javne rasvjete kao elementa ambijentalne i funkcionalne značajke prostora;
- funkcija i oblikovanje urbane opreme;
- povećanje izgrađenosti i iskorištenost;
- uvažavanje ambijentalnih vrijednosti;
- primjena energetske učinkovitosti i ekološki prihvatljiva rješenja uređenja;
- ekonomična, racionalna i fazna rješenja.

Idejno arhitektonsko-urbanističko rješenje uređenja središta naselja Matulji treba tekstualno i grafički razraditi prema sadržaju koji je utvrđen u općim uvjetima natječaja.

Prijedlog rješenja Multimedijalnog centra mora tehnološki odgovarati postojećem stanju izvedenih pripremljenih radova izgradnje i zaštite građevinske jame.

Predloženo idejno rješenje potrebno je planirati u sklopu procijenjene vrijednosti investicije izvođenja radova u iznosu od 40.000.000,00 kn s PDV-om za zgradu Multimedijalnog centra i 21.375.000,00 kn s PDV-om za uređenje središta naselja Matulja.

2.1.1. PARTERNO UREĐENJE

Prijedlog uređenja partera mora biti sukladan predloženoj organizaciji cijelog prostora i sa prijedlogom izbora materijala i sustava opločenja. Potrebno je koristiti prirodne materijale. Pri odabiru elemenata i načina obrade partera posebnu pažnju treba obraditi na funkcionalne i oblikovne elemente predloženih rješenja. Predloženi dizajn partera treba na cjelovit način objediniti visoke kriterije ekonomičnosti, funkcionalnosti i oblikovanja u jednu cjelinu sa postojećim izgrađenim i prirodnim ambijentima. Cijeli obuhvat mora biti projektiran na način da zadovolji sve propisane kriterije za osobe s invaliditetom i smanjenom pokretljivošću.

2.1.2.KRAJOBRAZNO UREĐENJE

Uređenjem i očuvanjem kvalitetnog postojećeg zelenila, te nadopunom i zamjenom novim zelenilom treba postići skladnu cjelinu s uravnoteženim međuodnosom arhitekture, zelenila i slobodnih prostora. Cjelovitim hortikulturnim konceptom predložena rješenja trebaju pridonijeti kvaliteti mikro klime centra.

2.1.3. PROMET

Projektom je potrebno razmotriti i riješiti regulaciju prometa u kretanju i mirovanju, kao i odvijanje pješačkog prometa. Naglasak je na planiranju većih javnih zona međusobno povezanih uz koje se nesmetano odvija promet. Promet treba biti planiran i reguliran na način da omogući prometni pristup dostave i hitnih intervencija. Očekuje se rješavanje prometa na način da se respektiraju potrebe tranzitnog prometa uz podizanje kvalitete ishodišno-odredišnog i svih vidova nemotoriziranog (prvenstveno pješačkog) prometa u zoni obuhvata. Potrebno je planirati bolje prometno rješenje na istočnom križanju (ako je moguće manji kružni tok, DPU u tom segmentu bit će predmet izmjena). Također je potrebno pronaći novu mikro-lokaciju za istočno autobusno stajalište (prijedlog je nova pozicija na zapadu, suprotno od postojeće na ulici Maršala Tita, DPU će i u tom segmentu biti predmet izmjena)**.

2.1.4. JAVNA RASVJETA

Od natjecatelja se traži prijedlog odabira, oblikovanja i položaja rasvjetnih tijela s posebnim naglaskom na doživljaj prostora noću. Potrebno je maksimalno reducirati onečišćenja okoliša svjetlom. Potrebno je na najbolji način naglasiti volumene arhitekture i hortikulture svjetlom, vodeći računa o načelima energetske učinkovitosti i ekološki prihvatljivih rješenja.

2.1.5. URBANA OPREMA

Cijeli prostor središta naselja potrebno je opremiti elementima urbane opreme:

- elementi za sjedenje;
- koševi za otpad;
- stalak za bicikle;
- oglasne ploče;
- sklopive štandove za potrebe prodaje i prezentacije tijekom odvijanja povremenih manifestacija;
- redizajnirani postojeći kiosci;
- drugi elementi urbane opreme;
- predvidjeti i mikro lokacije za mogućnost postava skulptura.

2.2. ZGRADA MULTIMEDIJALNOG CENTRA

2.2.1. Opće napomene

Ideja izgradnje nove građevine Multimedijalnog centra u Matuljima motivirana je nastojanjima da se bogatstvo kulturnog i društvenog života podigne na višu razinu.

Ta ideja je rezultat kontinuiranog nastojanja Općine Matulji za razvoj kulturnih i društvenih atributa zajednice. Svrha provedbe ovog arhitektonskog natječaja je dobivanje suvremenog, funkcionalnog i ekonomičnog rješenja buduće građevine. Radi već izvedenih pripremnih građevinskih radova na planiranoj parceli izgradnjom građevinske jame i završene izgradnje svih okolnih objekata potrebno je prilikom izrade idejnog rješenja imati na umu nedostatak manipulativnog prostora za izvođenje radova, odnosno da se gradilište mora organizirati unutar površine buduće građevine.

Javnu garažu potrebno je smjestiti u prostoru podruma i suterena novoplanirane zgrade Multimedijalnog centra te joj kolno pristupiti sa novoizgrađene prometnice koja se nalazi uz južni obod parcele na kojoj je planirana izgradnja Multimedijalnog centra.

Pješački ulaz u samu zgradu Multimedijalnog centra potrebno je planirati iz pješačke zone čiju glavnu os čini šetalište Drage Gervaisa.

2.2.2. Funkcionalnost i fleksibilnost

Predloženim idejnim rješenjem zgrade Multimedijalnog centra treba formirati fleksibilne i multifunkcionalne prostore koji se jednostavno i brzo mogu prilagoditi promjenljivim funkcijama bez potrebe za velikim fizičkim ili infrastrukturnim izmjenama prostora.

Posebni zahtjevi u pogledu fleksibilnog korištenja prostora odnose se na prostore ulaznog hola, prostora multimedijalne dvorane, izložbenog prostora, hodnika koji trebaju omogućiti organizaciju dodatnih aktivnosti (druženje posjetitelja multimedijalne polivalentne dvorane, izložbenog prostora, razna prigodna događanja,...). Predloženo rješenje mora stoga omogućiti korištenje svih prostora zgrade Multimedijalnog centra nezavisno o radnom vremenu knjižnice.

Prostorni koncept buduće građevine trebao bi omogućiti jasnu komunikacijsku povezanost svih prostora te jasno snalaženje u prostoru. Nužno je osigurati različite razine pristupačnosti i korištenja svim vrstama korisnika (posjetiteljima izložbenog prostora, korisnicima Gradske knjižnice, posjetiteljima događanja u multimedijalnoj dvorani, djelatnicima,...).

Horizontalne i vertikalne komunikacije trebaju biti jasno definirane kako bi omogućile funkcionalnu i logičnu komunikaciju između prostora različitih namjena.

Smještaj planiranih funkcija unutar prostora knjižnice treba biti u logičnom slijedu koji osigurava optimalno odvijanje svih planiranih procesa. Rješenjem treba biti predviđen i priložen dijagram tijeka građe, korisnika i osoblja.

Svi prostorni sklopovi trebaju nesmetano i istovremeno funkcionirati, ali je potrebno ostvariti stupnjevanje prostornog, programskog i funkcionalnog povezivanja i dostupnosti.

Energetski koncept zgrade treba temeljiti na principima racionalnog funkcioniranja, maksimalno težiti održivoj, zelenoj arhitekturi u konceptu i u predviđenom korištenju materijala, a posebnu pažnju treba posvetiti rješenjima zgrade imajući u vidu potrebe osoba s invaliditetom i smanjene pokretljivosti.

2.2.3. Parametri za izračun kvadrature prostora Knjižnice

(izvadak iz "Programske podloge za oblikovanje prostora Knjižnice Matulji u sklopu zgrade Multimedijalnog centra u Matuljima", koja čini sastavni dio natječajnog elaborata)

Programom izgradnje ili prilagodbe postojećih prostora za knjižnice treba predvidjeti potrebe korisnika za sljedećih 20 godina (Standardi za narodne knjižnice u RH).

Pri projektiranju valja uzeti u obzir sljedeće dokumente: Standardi za narodne knjižnice u Republici Hrvatskoj (NN, 58/99) Pravilnik o zaštiti knjižnične građe (NN 52/05).

Prema Standardima za narodne knjižnice u RH, sukladno broju stanovnika Općine Matulji (11.274) i prema detaljnom izračunu potrebnog prostora za sve planirane sadržajno-programске cjeline potrebno je osigurati **810 m²** prostora, bez uračunate površine dvorane za izvođenje većih programa za što će biti moguće koristiti polivalentnu dvoranu koja će biti na raspolaganju i ostalim korisnicima.

Veličina ukupnog prostora ovisi o arhitektonskom rješenju u okviru zadanih urbanističkih uvjeta.

Veličina prostora za knjižnični fond trebala bi, prema Standardima, odražavati njenu projekciju rasta za 20 godina. Uvažavajući nabavu građe prema minimumu Standarda i redoviti godišnji otpis, procjena je da bi fond kroz 20 godina mogao dosegnuti brojku od oko 34.000 do 37.000 svezaka. Od toga broja oduzima se okvirno oko 15 % fonda koliki je prosječni postotak posuđenih knjiga što znači da bi trebalo osigurati prostor za smještaj između 26.000 i 31.000 svezaka građe.

Knjižnični fond čini raznolika knjižnična građa:

- tiskana: knjige, časopisi
- AVE: CD-i, DVD-i, multimedijaska elektronička građa

Planirane zbirke u novom prostoru su: opći fond za djecu, opći fond za odrasle, referentna zbirka za djecu, referentna zbirka za odrasle, AVE zbirka (glazba, film, multimedija) zavičajna zbirka, ostale posebne zbirke (npr. roditeljska idr.)

Procjena rasta fonda (2011.-2033.)

Godina	Broj knjiga	Otpis 5%	Prinove prema Standardima - 2.255 kom	Broj knjiga	Otpis 2,5%	Prinove 1.500 kom
2011.	18.473	17.550	19.804	18.473	18.011	19.511
2012.	19.804	18.814	21.069	19.511	19.023	20.523
2013.	21.069	20.016	22.271	20.523	20.010	21.510
2014.	22.271	21.158	23.413	21.510	20.972	22.472
2015.	23.413	22.242	24.497	22.472	21.910	23.410
2016.	24.497	23.272	25.527	23.410	22.825	24.325
2017.	25.527	24.251	26.506	24.325	23.717	25.217
2018.	26.506	25.181	27.436	25.217	23.124	24.624
2019.	27.436	26.064	28.319	24.624	23.393	24.893
2020.	28.319	26.903	29.158	24.893	24.271	25.771
2021.	29.158	27.700	29.955	25.771	25.127	26.627
2022.	29.955	28.457	30.712	26.627	25.961	27.461
2023.	30.712	29.176	31.431	27.461	26.088	27.588
2024.	31.431	29.860	32.115	27.588	26.898	28.398
2025.	32.115	30.509	32.764	28.398	27.688	29.188
2026.	32.764	31.126	33.381	29.188	28.458	29.958
2027.	33.381	31.712	33.967	29.958	29.209	30.709
2028.	33.967	32.269	34.524	30.709	29.941	31.441
2029.	34.524	32.798	35.053	31.441	30.655	32.155
2030.	35.053	33.300	35.555	32.155	31.351	32.851
2031.	35.555	33.777	36.032	32.851	31.055	32.555
2032.	36.032	34.230	36.485	32.555	31.741	33.241
2033.	36.485	34.660	36.915	33.241	32.410	33.910

Važno je započeti s nabavom **AVE građe** (knjižnica trenutno nema AVE građu). Početni fond trebao bi iznositi 500 jedinica.

Procjena rasta fonda AVE građe (2015.-2033.)

Godina	Broj jedinica	Otpis 10%	Prinove prema Standardima: 113 jedinica	Broj jedinica	Otpis 5 %	Prinove – 50% Standarda: 57 jedinica
2015.	500	450	563	500	475	532
2016.	563	507	620	532	505	562
2017.	620	558	671	562	506	563
2018.	671	604	717	563	535	592
2019.	717	645	758	592	562	619
2020.	758	682	795	619	588	645
2021.	795	716	829	645	613	670
2022.	829	746	859	670	637	694
2023.	859	773	886	694	660	717
2024.	886	797	910	717	681	738
2025.	910	819	932	738	701	758
2026.	932	839	952	758	720	777
2027.	952	857	970	777	738	795
2028.	970	873	986	795	755	812
2029.	986	887	1000	812	771	828
2030.	1000	900	1013	828	787	844
2031.	1013	912	1025	844	802	859
2032.	1025	923	1036	859	816	873
2033.	1036	932	1045	873	829	886

Parametri za izračun knjižničkog prostora prema Standardima za narodne knjižnice u Republici Hrvatskoj

Smještaj knjižnične građe

- 1000 knjiga u slobodnom pristupu na 15 m²
- 1000 knjiga na 10 m² za referentnu građu (enciklopedije, leksikoni, rječnici..)
- 1000 knjiga na 5,5 do 7 m² u spremištima
- 1000 jedinica AVE građe na 10 m²
- 1 dužni metar police = 30-35 svezaka knjiga
- polica za periodiku = 4 naslova časopisa (potrebno najmanje 20 naslova)

Sjedeća mjesta i pripadajuća kvadratura

- 1 sjedalo u čitaonici na 1000 stanovnika – najmanje 11 sjedala
- 1 računalo na 1000 stanovnika – najmanje 11 računala
- na svako sjedalo u čitaonici novina i časopisa, čitaonici za djecu i mladež, za korištenje računala - 3 m²:
- za svako sjedalo u studijskoj čitaonici – 2,4 m²
- za svakog stručnog djelatnika – 4 m²; oko 15 m² za informacijsko-posudbeni pult
- u igraonici za predškolce 20 m².

Izračun potrebne kvadrature za pojedine knjižnične zbirke

Struktura fonda prema Standardima

45% - beletristika

25%- stručno-znanstvena literatura

27% - literatura za djecu

3% - referentna zbirka

Trenutno u Knjižnici Matulji nije izdvojena zbirka za mlade, pa je okvirna struktura fonda sljedeća:

70 % literature za odrasle

28% literature za djecu

2 % referentna zbirka

Iz dijela fonda za odrasle i manjim dijelom za djecu potrebno je izdvojiti fond za mlade te bi, uz manje korekcije u nabavnoj politici, struktura fonda bila sljedeća:

60% literature za odrasle (beletristika +znanstvena)

12% literature za mlade

25% literature za djecu

3% referentna zbirka

Izračun % pojedinih zbirki, potrebne kvadrature u m2 i police u m - sve u slobodnom pristupu							
ZBIRKE	%	2013.	m ^{2*}	police u m ^{***}	2033.	m ^{2*}	police u m ^{****}
Zbirka za odrasle	60	11380	171	325	21000	315	600
Zbirka za djecu	25	4742	71	136	8750	131	250
Zbirka za mlade	12	2276	34	65	4200	63	120
Referentna zbirka**	3	568	6	19	1050	11	35
Ukupno knjige	100	18.966	285	545	35.000	520	1005
AVE zbirka***					950	10	
Ukupno knjige+AVE					35.950	530	
Periodika (naslovi)*****					20	5	
UKUPNO						535	
* 15 m ² za 1000 sv. u slobodnom pristupu ** 10 m ² za 1000 sv. referentna građa ***10 m ² za 1000 j.- AVE građa							
****na 1m: 30-35 svezaka							
**** 100 naslova- 25 m ²							

Izračun % pojedinih zbirke, potrebne kvadrature u m2 prema američkim standardima					
ZBIRKE	%	2013.	m ^{2*}	2033.	m ^{2*}
Zbirka za odrasle	60	11380	103	21000	189
Zbirka za djecu	25	4742	43	8750	79
Zbirka za mlade	12	2276	21	4200	38
Referentna zbirka**	3	568	5	1050	10
Ukupno knjige	100	18.966	172	35.000	316
AVE zbirka				950	9,5
Ukupno knjige+AVE				35.950	326
Periodika (naslovi)				20	5
UKUPNO					331

Planirani programi i usluge u novom prostoru su planirani: posudba i rezervacija knjižnične građe, čitaonica novina i časopisa, studijska čitaonica za rad s referentnom zbirkom, pretraživanje interneta i elektroničke građe, omogućavanje pisanja na računalu i tiskanja, fotokopiranje, i skeniranje manjih dijelova knjižnične građe, glazbena slušaonica, DVD projekcije filmova, računalne radionice za djecu i odrasle, pričaonice za predškolce, likovne i literarne radionice za djecu i mlade, izložbe radova, književne večeri i dr.

U tablici u **Prilogu 1.** nalaze se izračuni potrebne kvadrature (u m²) za zbirke tj. za novu knjižnicu Matulji prema hrvatskim standardima.

2.2.4. Elementi prostora

- vanjska jedinica za vraćanje knjiga (knjigomat za 24 satno vraćanje knjiga),
- područje ulaza u knjižnicu,
- središnji informacijsko-posudbeni pult,
- čitaonica dnevnog i tjednog tiska,
- odjel za odrasle,
- odjel za djecu,
- odjel za mlade,
- glazba i film,
- izložbeno-prezentacijski prostori,
- spremište za knjige,
- ured za djelatnike / ravnatelja,

- garderoba djelatnika i čajna kuhinja,
- sanitarni čvor,
- komunikacije: lift, stubište.

Prostor za izvođenje programa za manje skupine u knjižnici može se osigurati fleksibilnom opremom (manje pomične police, sklopive stolice i dr.), a za programe na kojima se očekuje veći broj sudionika bilo bi važno omogućiti korištenje polivalentne dvorane.

2.2.5. Funkcionalna organizacija elemenata prostora Knjižnice

Vanjska jedinica za vraćanje knjiga (knjigomat za 24 satno vraćanje knjiga)

Služi korisnicima za vraćanje knjižnične građe kada je knjižnica zatvorena ili kad samo žele vratiti knjižničnu građu pa ne trebaju ulaziti u knjižnicu.

Knjigomat treba biti pristupačan korisnicima, smješten vani u blizini ulaza u knjižnicu, zaštićen od kiše, sunca, vlage, primjeren za vraćanje svih vrsta građe (knjiga, CD-a, DVD-a). S unutrašnje strane potrebno je osigurati prostor za spremnik za vraćenu knjižničnu građu. Tehnološki, knjigomat bi trebao omogućiti automatsko razduženje korisnika se taj segment mora raditi u suradnji s vlasnikom softvera.

Područje ulaza u knjižnicu

Područje ulaza, osim pristupa i ulaska u knjižnicu je i mjesto gdje korisnici dobivaju prve informacije o knjižnici i zajednici u kojoj se nalazi. Stoga u tom dijelu trebaju biti smješteni nosači za letke i brošure, pano za obavijesti o događanjima u knjižnici i u Općini, plan prostora knjižnice i sl.

S unutrašnje strane potrebno je osigurati prostor za spremnik za vraćenu knjižničnu građu na knjigomatu.

Ulaz u Knjižnicu treba biti širok, reprezentativan, dovoljno prostran za prolaz invalidskih kolica (klizna vrata na senzor su vrlo dobro rješenje).

Ovaj je dio i kontrolna točka za sustav zaštite građe pa se moraju predvidjeti odgovarajuće instalacije i prostor za kontrolna vrata zaštitnog sustava.

Tu bi trebala biti i garderoba za korisnike koji će se duže vrijeme zadržavati u knjižnici.

U blizini ulaza i informativno-posudbenog pulta predviđa se mjesto za računalo za pretraživanje baze podataka knjižnice (nove knjižnice uglavnom nemaju klasične kataloge na listićima).

Ukoliko prostorne mogućnosti dopuštaju pored ulaza bi bilo poželjno postaviti klupu za korisnike koji čekaju (otvaranje knjižnice, druge korisnike i sl.)

Oprema: vješalice za odjeću, garderobni ormarići s ključićem za vrećice, školske torbe i sl., panoi, stalci za kišobrane, nosači za letke, vrata zaštitnog sustava, spremnik za vraćenu građu putem knjigomata, računalo (stojeće) za pretraživanje kataloga knjižnice, klupa.

Središnji informacijsko-posudbeni punkt

U ovom dijelu korisnici se susreću s knjižničarom, učlanjuju se i obnavljaju članstvo, usmjeravaju se prema pojedinim dijelovima knjižnice, dobivaju informacije, zadužuju i razdužuju knjižničnu građu i dr.

Treba biti smješten tako da bude svima vidljiv s ulaza te da istodobno knjižničar ima pregled nad ulazom/izlazom i svim dijelovima knjižnice. Radna mjesta knjižničara za pultom moraju biti opremljena računalnom i drugom opremom.

Važno je predvidjeti odgovarajući prostor za odlaganje vraćene građe, a s vanjske strane dovoljno mjesta za korisnike koji stoje i čekaju u redu.

Oprema: pult standardne visine dovoljno velik za smještaj 2 računala, pisača, malog pisača za tiskanje računa, telefona, faksa, scanera, za neometano obavljanje poslova zaduživanja i razduživanja i dr.; u unutarnjem dijelu pulta smjestiti ladice, otvorene police ili ormariće za priručni materijal, i slično, kolica za razvoz vraćene građe, stolice za knjižničare, izložbeni pano/i (zidni, stojeći) za izlaganje novih knjiga, signalnih informacije i slično, fotokopirni aparat.

Čitaonica dnevnog i tjednog tiska

U ovom dijelu nudi se izbor dnevnih novina i tjednika. Namijenjena je dužem boravku korisnika u knjižnici zbog čitanja novina i tjednika. Poželjno je da bude uz prozore zbog dnevne svjetlosti.

Građa je smještena na policama gdje su izloženi tekući brojevi a u unutrašnjosti se čuvaju prethodni brojevi, ispod pomične police odnosno iza izloženog najnovijeg broja. U čitaonici, odnosno uz čitaonicu smještaju se računala za čitanje on-line časopisa i dr.

Oprema: police za periodiku, čitaonički stolovi i stolice standardnih dimenzija (može i u kombinaciji s nižim stolićima i udobnim foteljama), stolovi za računala.

Odjel za odrasle

Najveći odjel knjižnice s najviše sadržaja i zbirke koje čine oko 60 % ukupnog fonda.

Obuhvaća sljedeće sadržaje na tiskanim i elektroničkim medijima:

- zbirka lijepe književnosti,
- zavičajna zbirka,
- zbirka građe na stranim jezicima,
- zbirka građe za korisnike s poteškoćama u čitanju standardnog tiska,
- zbirka stručne i stručno-popularne literature,
- referentna zbirka (priručnici, rječnici, leksikoni),
- zbirka stručnih časopisa,
- studijska čitaonica,
- elektronička učionica/prostor za računala,

Zbirka lijepe književnosti obuhvaća djela hrvatske i svjetske književnosti i čini oko 40% ukupnog knjižničnog fonda.

Posebnu važnost za zajednicu ima zavičajna zbirka koja je neposudbena i služi za rad u čitaonici te bi trebalo uz zbirku postojati nekoliko mjesta za rad stoga je racionalno rješenje da bude

smještena uz referentnu zbirku i studijsku čitaonicu. Ova zbirka predstavlja osobnu iskaznicu i memoriju zajednice. Obuhvaća knjige, časopise i AVE građu koja govori o zavičaju, odnosno matuljskom području, njegovim geografskim, povijesnim, etnološkim i drugim osobitostima, te građu kojoj su autori osobe koje su rođene ili svojim radom i životom su bitno vezane za zavičaj, primjerice Rajka Jurdana Šepić, Franjo Šepić-Bertin i dr.

Unutar korpusa književnosti posebno se izdvaja manja zbirka građe na stranim jezicima namijenjena svima onima koji žele čitati na nekom od stranih jezika.

Za korisnike koji imaju poteškoća u čitanju standardnog tiska izdvaja se zbirka knjiga s uvećanim tiskom i zvučnim knjigama, a dobrodošlo je stolno elektroničko povećalo.

Zbirka stručne i stručno-popularne literature sadrži građu iz svih područja ljudskog znanja namijenjenu posudbi i predstavlja oko 20% fonda.

Referentnu zbirku čini oko 3% fonda i ona obuhvaća referentna djela (enciklopedije, leksikone, rječnike, atlase i dr.) iz svih područja znanja, služi za rad u knjižnici i prostorno je vezana uz studijsku čitaonicu.

Zbirka stručnih časopisa odnosi se na relevantne časopise iz pojedinih stručnih i znanstvenih područja i također je namijenjena radu u studijskoj čitaonici.

Potrebno je osigurati i prostor za smještaj računala koji može biti vezan uz studijsku čitaonicu ili pak kao elektronička učionica koja se može koristiti, osim za svakodnevno pretraživanje, i za pojedine programe, primjerice radionice računalne pismenosti za određene korisničke skupine i sl.

Korisnici se u Odjelu za odrasle zadržavaju kraće vrijeme (odabir i posudba građe) ili pak duže vrijeme (boravak u studijskoj čitaonici, prelistavanje, rad s građom, rad na računalima).

Poželjno je da osim studijskih mjesta ima više sjedećih mjesta za ležernije sjedenje i prelistavanje građe te da na bočnim stranama polica ima po jedna manja ploha za odlaganje knjige dok se prelistavaju.

Oprema: jednostrane police (uz zid), dvostrane police (u prostoru) dimenzija prema Standardima, police za časopise (s kosim plohamo za izlaganje tekućeg broja časopisa i iza toga prostorom za stare brojeve), sjedeća mjesta (stolice/ fotelje/taburei) za prelistavanje građe, stolovi standardne visine u studijskoj čitaonici, stolice, stolovi s računalima s pristupom internetu i pisačem.

Odjel za djecu

Sadrži oko 25% ukupnoga fonda.

Obuhvaća sljedeće sadržaje na tiskanim i elektroničkim medijima:

- zbirka za najmlađe (bebe, predškolce),
- zbirka za djecu (7 do 10; 11-14 g),
- dječja referentna zbirka s prostorom za učenje i pisanje domaćih zadaća,
- programski prostori,
- kutak za roditelje.

Svaki od navedenih prostora opremljen je i opskrbljen građom sukladno dobi djece (slikovnice, igračke, društvene igre, knjige za različite uzraste iz područja dječje književnosti i dječje stručne

literature, dječji časopisi, multimedijski paketi – učilice i dr.) te omogućuje izvođenje raznovrsnih aktivnosti poput čitanja i pričanja priča, igranje zajedničkih igara, igranje na računalima, pisanje zadaća i sl.

Posebno je izdvojena zbirka za roditelje koja obuhvaća popularna djela koja se bave odgojem djece, brigom za njihovo zdravlje i sl.

Oprema za najmlađe: niski stolići, stoličice, male fotelje/jastuci živih boja, korita za slikovnice, niske police (120 cm) za ilustrirane knjige, ormar s ladicama za didaktičke igračke.

Oprema za djecu školske dobi: niže police (165 cm), jednostrane/dvostrane, polica za dječju referentnu zbirku, polica s kosim plohamo za dječju periodiku, stol standardne visine za pisanje domaćih zadaća, referata, stol s računalima za kompjutorske radionice, Internet i sl.

Odjel za mlade

Sadrži oko 12% ukupnoga fonda.

Sadrži:

- zbirku građe za mlade,
- programski prostor.

Namijenjen je srednjoškolcima i studentima, te svoj mladeži lokalne zajednice pojedinačno ili za razne kulturne grupe mladih, za provođenje slobodnog vremena, bavljenje raznovrsnim aktivnostima, informiranje. Smješta se najčešće uz prostor glazbe i filma.

Zbirka za mlade obuhvaća odabrana književna djela koja govore o životu mladih, stručno-popularnu literaturu koja se bavi raznim aspektima života mladih i usmjerena je na upućivanje mladih na brigu o tijelu, duhu, promicanje zdravih navika, aktivno sudjelovanje u zajednici, bavljenje sportom. Vrste građe su knjige, časopisi, stripovi, AVE građa. Opremljen je računalima s pristupom internetu.

Oprema: sjedeća mjesta za ležerniji boravak (vreće, jastuci, fotelje..), police za knjige i časopise, stol, stolice, stolovi za računala.

Glazba i film

Odjel glazbe i filma ili glazbena i filmska zbirka najčešće se smješta uz Odjel za mlade zbog zanimanja ove dobne skupine za glazbene i filmske sadržaje. Sadrži građu na medijima (CD, DVD) te časopise i knjige o glazbi.

Oprema: police za smještaj građe, udobne fotelje, suvremena AVE tehnologija za slušanje glazbe i gledanje filmova.

Izložbeno-prezentacijski prostori

Mogu se predvidjeti na raznim mjestima u knjižnici, pored ulaza, na slobodnim zidovima, na bočnim stranama polica za knjige i dr.

Njihova je namjena izložiti knjižničnu građu, umjetnička djela, materijale promidžbenih akcija i sl.

Spremište za knjige

Za narodne knjižnice je optimalan stav da je sva građa u slobodnom pristupu korisnicima. Ukoliko to zbog prostornih ograničenja nije moguće, građa se smješta u zatvoreno spremište optimalne veličine. Najviše građe stane u tzv. kompaktnu.

U novije vrijeme u više knjižnica se pokazalo racionalnim rješenjem da kompaktni ne moraju biti smješteni u zasebnu prostoriju već unutar prostora za korisnike, u nekom dijelu knjižnice, čime se dobiva na kvadraturi prostora.

Ured za djelatnike / ravnatelja

Treba biti primjereno opremljen uredskom opremom i računalom, omogućavati prostor za sastanke manjeg broja ljudi, naročito ukoliko knjižnica u dogledno vrijeme postane samostalna ustanova.

Garderoba djelatnika i čajna kuhinja

Manji prostor namijenjen djelatnicima opremljen ormarom, stolićem i mini kuhinjom za potrebe pripremanja osvježena za djelatnike i goste knjižnice.

Sanitarni čvor

Zasebne sanitarije za zaposlene te za korisnike: muški, ženski, invalidi. Poželjno poseban za djecu s ormarićem za previjanje beba.

U sanitarnom prostoru za zaposlene potrebno je predvidjeti ormar/spremište za materijal za čišćenje prostora.

Komunikacije: lift, stubište

Knjižnica treba imati osiguran pristup liftom i stubištem. Poželjno je da njihov smještaj čim manje utječe na iskoristivost prostora knjižnice.

Unutrašnje uređenje prostora

Temeljne pretpostavke:

- maksimalna otvorenost s čim manje pregrada, izuzev neophodnih (interni prostori djelatnika, sanitarije);
- protok korisnika i građe treba biti jasan i jednostavan;
- dobro prirodno osvjetljenje i unutarnja rasvjeta usklađena s dispozicijom opreme (rasvjeta iznad posudbeno-informacijskog pulta, čitaoničkih mjesta, između redova polica i sl.);
- maksimalno razvedena elektroinstalacijska i računala mreža s više izlaza i priključaka za računala (ISDN, ADSL) i ostala tehnička pomagala;
- osigurano primjereno grijanje i hlađenje u skladu s principima zaštite knjižničnog fonda i osiguranja optimalnih uvjeta za korisnike i djelatnike;
- prostor treba biti zaštićen od vlage, visokih temperatura i prejakog svjetla;
- na prozorima treba osigurati odgovarajuća sjenila zbog zaštite građe i opreme od izravnog sunčevog svjetla;
- podne obloge trebaju eliminirati šumove, biti pogodne za održavanje, otporne na habanje, ekološki prihvatljive;
- zidovi trebaju biti obojeni ekološki prihvatljivim premazima.

Oprema

Preporučuje se tipski knjižnični namještaj izrađen prema Standardima za narodne knjižnice, nekog od proizvođača i dobavljača specijaliziranog knjižničnog namještaja. Razlozi su: razrađenost više linija unutar pojedinog tipa namještaja (drvo, metal, metal-drvo), usklađenost boja i oblika, ergonomija, jamstvo kvalitete potvrđeno certifikatima, prilagodljivost opreme različitim vrstama knjižnične građe, razrađena dodatna oprema: natpisi na policama (bočni, vodoravni, za velike oznake stručnih skupina), držači knjiga na policama, razni umeci za pojedine vrste knjižnične građe, mogućnost naknadne nabave namještaja iz iste linije i dr.

Računalna oprema: računala, pisači, scanner, LCD projektor.

Ostala oprema: TV, DVD, CD, fotokopirni stroj, telefon, faks.

Zaštita

Potrebno je osigurati protuprovalnu i protupožarnu zaštitu te zaštitu knjižnične građe od krađe odgovarajućim sustavom.

Parking

Knjižnica treba imati osigurano barem jedno parkirno mjesto u javnoj garaži Multimedijalnog centra zbog dostave knjiga i drugog materijala. Sva ostala garažna parkirna mjesta u garaži zgrade Multimedijalnog centra dio su sustava javnih garaža, te su istovremeno predviđena za korisnike zgrade Multimedijalnog centra i ostalih sadržaja središta naselja.

2.2.6. Tabelarni prikaz prostornih potreba zgrade Multimedijalnog centra

1. IZRAČUN PROSTORA ZA ZBIRKE PREMA HRVATSKIM STANDARDIMA – KNJIŽNICA								
Prostor	Sadržaj	Korisnici			Zaposleni		Kvadratura/ planirano	Kvadratura/ ostvareno
		Sjedeća mjesto	Mjesta za ležerno čitanje	Računala	Sjedeća mjesto	Računala	m ²	m ²
Područje ulaza	Vanjska jedinica za vraćanje knjiga						1	
	Ulaz						neodređeno	
	Kontrolna vrata za sustav zaštite						3	
	Garderobni ormarići za korisnike (40)						15	
23 m ²	Stalci za letke (samostojeći) 2 kom						3, 7	
Središnji posudben o informacij ski punkt	Posudbeno informacijski pult za rad djelatnika i smještaj računalne opreme						15	

44 m ²	Sjedala za zaposlene						2	2	8	
	Prostor za razvrstavanje i odlaganje građe								10	
	Računala za pretraživanje kataloga- WEPPACK						2		6	
	Fotokopirni aparati								4,65	
	Signalizacija- usmjeravanje prema različitim dijelovima knjižnice								neodređeno	
Čitaonica dnevnog i tjednog tiska	Čitaonica									
	Sjedeća mjesto za korisnike	13							39	
	Tekuća periodika: 20 naslova								5	
53 m ²	Računala- Internet						3		9	
Odjel za odrasle	Zbirka građe za odrasle (sl. pristup, zavičajna, na stranim jezicima)								315	
	Referentna zbirka								11	
	Studijska čitaonica						5		12	
	Računala							3	9	
352 m ²	Mjesta za ležerno čitanje /prelistavanje							5	5	
	Zbirka građe za djecu								131	
Odjel za djecu	Igraonica								20	
	Programski prostor	5							12	
	računala						2		6	
184 m ²	kutak za roditelje								10	
	Mjesta za ležerno čitanje /prelistavanje	5							5	
Odjel za mlade	Zbirka građe za mlade								63	

89 m ²	Programski prostor	5				12	
	Računala		3			9	
	Mjesta za ležerno čitanje /prelistavanje	5				5	
Glazba i film 22 m ²	AVE zbirka					10	
	Sjedeća mjesta za korisnike	5				12	
Prostori za zaposlene 28 m ²	Ured ravnatelja/voditelja		1	1		14	
	Ured za nabavu i obradu građe		1	1		14	
	Garderoba i čajna kuhinja					15	
UKUPNO NETTO (ne računajući sanitarije i sl.)						810	
UKUPNO BRUTTO (dodatak na komunikaciju, sanitarije i konstrukciju cca 50%)						1200	
2. IZRAČUN PROSTORA POLIVALENTNE DVORANE, IZLOŽBENOG PROSTORA, CAFFE BARA							
Prostor		Sadržaj				Kvadratura/planirano	Kvadratura/ostvareno
						m ²	m ²
Ulazni hol						200	
Polivalentna dvorana (+ pozornica)		Dvorana s mogućnošću fleksibilnog prilagođavanja dvorane manjem kapacitetu sjedećih mjesta (broj mjesta 200, dubina pozornice 8m)				450	
Info punkt						neodređeno	
Garderoba posjetitelji						30	
Garderoba djelatnici (zaposlenici + izvođači)						60	
Sanitarije posjetitelji						neodređeno	
Ured						30	
Sanitarije djelatnici (zaposlenici + izvođači)						neodređeno	
Izložbeni prostor						200	
Spremište						neodređeno	
Caffe bar						100	
UKUPNO NETTO						1070	
UKUPNO BRUTTO (dodatak na komunikacije, sanitarije, spremišta i konstrukciju cca 30%)						1391	
3. IZRAČUN PROSTORA ZA TEHNIKU							
Prostor		Sadržaj				Kvadratura/planirano	Kvadratura/ostvareno

		m ²	m ²
Prostor za scensku i strojarsku tehniku energetske pogona*		390	
UKUPNO NETTO		390	
UKUPNO BRUTTO (dodatak na komunikaciju, konstrukciju cca 10%)		429	
4. IZRAČUN PROSTORA JAVNE GARAŽE			
Prostor	Sadržaj	Kvadratura/planirano	Kvadratura/ostvareno
		m ²	m ²
Garažni prostor		2000	
UKUPNO NETTO		2000	
UKUPNO BRUTTO (dodatak na komunikaciju, konstrukciju cca 20%)		2400	

SVEUKUPNA REKAPITULACIJA						
		PLANIRANO NETTO	DODATAK NA NETTO POVRŠINU %	PLANIRANO BRUTTO	REALIZIRANO NETTO	REALIZIRANO BRUTTO
		M2		M2	M2	M2
1.	KNJIŽNICA	810	50	1200		
2.	POLIVALENTNA DVORANA, IZLOŽBENI PROSTOR, CAFFE BAR	1070	30	1391		
3.	PROSTOR ZA TEHNIKU*	390	10	429		
4.	JAVNA GARAŽA	2000	20	2400		
	SVEUKUPNO	4270		5420		
<p>Sukladno odredbama članka 8. Izmjenama i dopunama detaljnog plana centra Matulja (Službene novine Primorsko-goranske županije broj 20/2009) u tabličnom prikazu za planiranu građevinu na građevinskoj čestici oznake D6/G-1 dopuštene vrijednosti su: površina građevinske čestice 1397 m²; kig 0,93; izgrađena tlocrtna površina 1299 m²; planirani broj etaža Po+3S+P; dopuštena visina 12,0 m; kis 4,00; brutto izgrađena površina 6.588 m²; brutto površina garaže 2.598m².</p>						

*površine potrebne za smještaj scenske tehnike i strojarske tehnike ovdje su navedene približno, a njihova točna veličina bit će definirana projektom prema izboru tehnoloških rješenja

3.0. OSTALI UVJETI

3.1. CJELINE I ETAPNOST REALIZACIJE

Projektnim rješenjem je potrebno je omogućiti faznu realizaciju idejnog rješenja koji je predmet ovog natječajnog zadatka, posebno vodeći brigu o mogućnosti prvenstva izvedbe radova na onim dijelovima koji ne zahtijevaju izmjenu prostorno-planske dokumentacije, istovremeno sa procesom izmjene prostorno-planske dokumentacije za one dijelove za koje je to potrebno.

3.2. OBAVEZNI ENERGETSKI UVJETI

Energetski koncept nove građevine Multimedijalnog centra treba temeljiti na principima što racionalnijeg funkcioniranja uz primjenu ekonomski održivih modela korištenja obnovljivih izvora energije. Natjecatelji moraju osigurati što je moguće više prirodnog svjetla u zgradi (gdje je to funkcionalno opravdano)

Energent za proizvodnju topline

Predviđeno je tijekom narednog razdoblja omogućiti priključenje cijele zone Matulja na stabilnu instalaciju magistralnog srednjetačnog plinovoda. U međuvremenu potrebno je predvidjeti, ovisno o predloženom konceptu primjene energetske učinkovitosti same zgrade, zone i prostore adekvatnog privremenog smještaja spremnika plina kao energenta do trenutka priključka na stabilnu instalaciju magistralnog srednjetačnog plinovoda. Korištenje plina kao energenta, u slučaju potpunog ili djelomičnog osiguravanja potrebnih količina energije iz nekih alternativnih izvora, potrebno je adekvatno dimenzionirati.

3.3. KORIŠTENJE EKOLOŠKIH MATERIJALA

Zgrada mora biti projektirana tako da u što većoj mjeri bude izgrađena prirodnim i ekološkim materijalima, a koncept se mora bazirati na principima održivosti.

3.4. DODATNI UVJETI ZA KRETANJE OSOBA S INVALIDITETOM I SMANJENE POKRETLJIVOSTI

Kako u zgradi tako i izvan nje osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti mora se osigurati korištenje svih izgrađenih prostora bez tuđe pomoći. Sve visinske razlike na putu do ciljanih sadržaja moraju biti ili manje od 2 cm ili svladane rampom ili dizalom. U svim prostorijama osobe s invaliditetom i smanjene pokretljivosti se moraju osjećati udobno. Prilikom rješavanja natječajnog programa potrebno je poštivati Pravilnik o osiguranju pristupačnosti građevinama osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti (Narodne novine broj 78/13).

Osim tlocrtnog rasporeda prostora i prostorija sve naprave i uređaji moraju biti visinski prilagođeni osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti.

3.5. REŽIMI KORIŠTENJA TRGA MARŠALA TITA I OSTALIH JAVNIH POVRŠINA UNUTAR ZONE OBUHVATA

Natjecatelji trebaju predvidjeti pozicije i načine korištenja na području najužeg centra u svrhu odvijanja manifestacija na otvorenom (Dani zdravlja, Dani sporta,...) kao i prigodnih prodaja povodom blagdana Svih Svetih, Božića i Nove godine (prodaja cvijeća, jelke....). Također je

potrebno predvidjeti i predložiti i druge adekvatne načine povremenog i privremenog korištenja javnih površina u cilju što aktivnijeg društvenog i javnog života zajednice.

4.0. OBEVEZE IZ VAŽEĆE PROSTORNO PLANSKE DOKUMENTACIJE

Predmetni natječajni zadatak mora se planirati u skladu s odredbama Prostornog plana uređenja općine Matulji ("Službene novine Primorsko - goranske županije" broj 36/2008), Detaljnog plana uređenja centra Matulja (Službene novine Primorsko-goranske županije broj 7/01) i Izmjenama i dopunama detaljnog plana centra Matulja (Službene novine Primorsko-goranske županije broj 20/2009) u svim njihovim dijelovima.

Iznimka od gore navedenoga su situacije koje su navedene u točki 2.0. Projektnog programa ovog natječajnog zadatka:

- Za zgradu Multimedijalnog centra*

*neki dijelovi Detaljnog plana uređenja centra Matulja (Službene novine Primorsko-goranske županije broj 7/01) i Izmjena i dopuna detaljnog plana centra Matulja (Službene novine Primorsko-goranske županije broj 20/2009) nisu obvezujući i biti će predmet budućih izmjena prostorno-planske dokumentacije, konkretno: članak 13. stavak 4. i članak 14. Izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja centra Matulji ("Službene novine Primorsko - goranske županije" broj 20/2009) s tim da izmjene predložene idejnim rješenjem koji je predmet ovog natječaja budu u skladu sa Prostornim planom uređenja općine Matulji ("Službene novine Primorsko - goranske županije" broj 36/2008) kako bi u daljnjoj proceduri izmjena i dopuna prostorno-planske dokumentacije te predložene izmjene bile provedive.

- Za manji kružni tok ili drugo adekvatno prometno rješenje na istočnom dijelu Trga maršala Tita i za predloženo novo rješenje autobusnih stajališta (na način da se istočno autobusno stajalište uz Trg maršala Tita premjesti na zapad u zonu bliže zgradi u kojoj je smještena Općina Matulji i da se način ulaska na autobusno stajalište ispred „Konzuma“ predloži na drugačiji način koji ne bi smanjivao postojeći slobodan prostor ispred objekta);**

**neki dijelovi Detaljnog plana uređenja centra Matulja (Službene novine Primorsko-goranske županije broj 7/01) i Izmjena i dopuna detaljnog plana centra Matulja (Službene novine Primorsko-goranske županije broj 20/2009) nisu obvezujući i biti će predmet budućih izmjena prostorno-planske dokumentacije s tim da izmjene predložene idejnim rješenjem koji je predmet ovog natječaja budu u skladu sa Prostornim planom uređenja općine Matulji ("Službene novine Primorsko - goranske županije" broj 36/2008) kako bi u daljnjoj proceduri izmjena i dopuna prostorno-planske dokumentacije te predložene izmjene bile provedive.

SADRŽAJ NATJEČAJNOG RADA

Natjecatelj prema programu i Uvjetima natječaja izrađuje idejno arhitektonsko-urbanističko rješenje koje sadrži priloge i to:

5.1. TEKSTUALNI DIO

Tehnički opis sadrži: (do 5 kartica teksta)

1. Opis rada/obrazloženje koncepta s obveznim osvrtom na funkciju, oblikovanje i primjenu načela zaštite i unapređenja javnog prostora na temelju:

- prostorne i oblikovne analize postojećih povijesnih, prirodnih, kulturoloških i funkcionalnih značajki prostora;
- primjene odgovarajućih uvjeta korištenja i uređenja pojedinih zona unutar jedinstvenog javnog prostora središta naselja Matulja;
- funkcije i oblikovanja urbanih i parkovnih površina;
- funkcije i oblikovanja javne rasvjete kao elementa ambijentalne i funkcionalne značajke prostora;
- procjena iznosa investicije za predloženo idejno rješenje;
- funkcije i odabira i/ili oblikovanja urbane opreme;
- rješenja i unapređenja održivog načina prometne komunikacije u odnosu na različit godišnji i dnevni intenzitet i vrstu prometa;
- primjene načela energetske učinkovitosti i ekološki prihvatljivih rješenja uređenja;
- etapnost uređenja;

2. Opis rada/obrazloženje koncepta s obveznim osvrtom na funkciju i oblikovanje zgrade Multimedijalnog centra na temelju:

- otvorenosti prostora bez nepotrebnih pregrada, izuzev onih neophodnih za funkcioniranje pojedinih organizacijskih cjelina;
- jednostavnosti i jasnoće protoka posjetitelja, korisnika i knjižne građe;
- primjene prirodnog osvjetljenje i unutarnje rasvjete te njihove usklađenosti s potrebama funkcionalnih cjelina;
- maksimalno razvedena elektroinstalacijska i računala mreža s više izlaza i priključaka za računala (ISDN, ADSL) i ostala tehnička pomagala;
- primjene načela energetske učinkovitosti i ekološki prihvatljivih rješenja s maksimalnom težnjom održivoj, zelenoj arhitekturi u konceptu i u predviđenom korištenju materijala;
- prostorne i oblikovne analize kako prostora u cjelini tako i njihovog međusobnog odnosa;
- primjene odgovarajućih načina korištenja i uređenja pojedinih prostora unutar jedinstvene cjeline zgrade Multimedijalnog centra;
- fleksibilnosti i multifunkcionalnosti prostora koji se jednostavno i brzo mogu prilagoditi promjenljivim funkcijama bez potrebe za velikim fizičkim ili infrastrukturnim izmjenama prostora;
- jasnoće komunikacijske povezanosti svih prostora i mogućnosti jasnog snalaženja u prostoru;
- ostvarenog stupnjevanja prostornog, programskog i funkcionalnog povezivanja i dostupnosti

3. Prijedlog dinamike realizacije uređenja prostora po etapama sa obrazloženjem za slijedeće cjeline:

- Park
- Parterno uređenje trga, pješačkih površina, šetališta
- Prometnice
- Autobusna stajališta
- Zgrada Multimedijalnog centra

Tekstualni dio osim opisa rada/ obrazloženja koncepta treba sadržati:

- popis svih priloga natječajnog rada
 - opis dijagrama tijeka građe korisnika i osoblja u prostoru Knjižnice
 - umanjene sve grafičke priloge natječajnog rada (A3)
 - iskaz ostvarenih stvarnih (bez koeficijenata redukcije) neto i bruto površina prostora zgrade Multimedijalnog centra
 - iskaz ostvarenih površina (parkovnih, pješačkih, kolnih,...)
 - prikaz koncepta energetske učinkovitosti i održive gradnje
- Tekstualno obrazloženje može sadržavati skice i druge grafičke priloge.

5.2. GRAFIČKI DIO

1. Situacija – urbanističko - arhitektonska koncepcija šireg područja centra M 1:500
2. Idejno urbanističko - arhitektonsko rješenje trga, ulica i parka užeg područja centra
 - 2.1. Tlocrti i presjeci karakterističnih cjelina, tlocrti M 1:200, presjeci M 1:200 ili 1:100
 - 2.2. Karakteristični detalji parternog uređenja u odgovarajućem mjerilu
 - 2.3. Urbana oprema (tlocrt, presjek, detalji, 3D prikaz), mjerilo po izboru autora
 - 2.4. *Mini arhitektura* (autobusno stajalište, kiosk, infopunkt...), tlocrti, presjeci, pogledi M 1:50
 - 2.5. Prostorni prikazi – najmanje dva za cjelinu i po jedan za odabrane dijelove cjeline (dnevni i noćni), obavezno jedan iz točke pogleda (1) označene na katastarsko-topografskom planu
 - 2.6. Režimi korištenja javnih površina zone centra tijekom prigodnih manifestacija
3. Arhitektonsko rješenje Multimedijalnog centra M 1:200
 - 3.1. Tlocrti svih etaža, presjeci, pročelja M 1:200
 - 3.2. Tehničko i tehnološko rješenje detalja pročelja i osnovnog konstruktivnog rješenja-karakterističan presjek M 1:50
 - 3.3. Prostorni prikazi eksterijera – minimalno dva (dnevni i noćni)
 - 3.4. Prostorni prikazi interijera – minimalno dva (prostor multimedijalne dvorane i Knjižnice)
 - 3.5. Dodatni prostorni prikazi po izboru natjecatelja
 - 3.6. Dijagram tijeka građe, korisnika i osoblja u prostoru Knjižnice

Grafički dio predaje se na cca šest (6) listova formata 100x70cm (kaširano) horizontalno, a tekstualni dio rada (A3), uvezan spiralnim uvezom, u sedam primjeraka.

Svi prilozi izvan popisa priloženog u tekstualnom dijelu natječajnog rada bit će izdvojeni od strane Tehničke komisije i neće biti predmetom razmatranja Ocjenjivačkog suda.

6.0. AKTIVNOSTI KOJE SLIJEDE NAKON ODABIRA NATJEČAJNOG IDEJNOG RJEŠENJA

Predviđene aktivnosti koje slijede nakon uspješne realizacije odabira natječajnog idejnog rješenja su:

- izmjena prostorno-planske dokumentacije;
- izrada projektne dokumentacije i troškovnika za izvođenje – po etapama i vrstama zahvata;
- priprema i provedba postupka realizacije uređenja – po etapama.

Natječajna dokumentacija pripremljena je na digitalnom mediju.

- a) tekstovi - MS WORD (doc, pdf)
- b) vektorska grafika – AutoCAD (dwg, pdf)
- c) rasterska (skenirana) grafika – (jpg, pdf)

II. GRAFIČKI DIO

Kao prilog natjecateljima na korištenje prilažu se:

- 1.0. Katastarsko - topografski plan s ucrtanom zonom obuhvata u MJ 1 : 1000
- 2.0. Geodetska podloga (situacijski plan) u mj. 1 : 500
- 3.0. Ortofoto snimak Matulja
- 4.0. Uris instalacija
- 5.0. Detaljni plan uređenja centra Matulja ("Službene novine Primorsko-goranske županije" broj 07/2001) <http://www.sn.pgz.hr/default.asp?Link=odluke&id=11201>;
- 6.0. Izmjene i dopune detaljnog plana uređenja centra Matulja ("Službene novine Primorsko-goranske županije" broj 20/2009) <http://www.sn.pgz.hr/default.asp?Link=odluke&id=16803>; <http://www.matulji.hr/component/content/article/1-prostorni-planovi/8-prostorni-planovi>
- 7.0. Prostorni planom uređenja općine Matulji ("Službene novine Primorsko - goranske županije" broj 36/2008) <http://www.sn.pgz.hr/default.asp?Link=odluke&id=15271>
- 8.0. Projektna dokumentacija postojećih građevina u neposrednom okruženju: Školska sportska dvorana Osnovne škole dr. Andrija Mohorovičić Matulji, glavni projekt zajedničkog broja projekta: 64-1.06.21.10 izrađen po ovlaštenom arhitektu Kocijan Nenadu dipl. ing. arh. ovl. Broj. A 1465; Pješački most između zgrade škole i školske sportske dvorane kao dio glavnog projekta el.broj: 31-2/73.00.02.12.A iz prosinca 2012. Godine izrađen po Kocijan Nenadu, dipl.ing.arh iz Ureda ovlaštenog arhitekta, Rijeka.
- 9.0. Projektna dokumentacija izvedene prve etape Multimedijalnog centra Matulji- Glavni projekt, Građevinski projekt – Konstruktivni projekt i Projekt instalacija odvodnje oborinske vode, izrađen od Stabilitnost d.o.o., M. Albaharija 10a, Rijeka, kolovoz 2012., glavni projektant: Jelena Tatalović dipl.ing.građ.
- 10.0. Situacijski plan otvorenog sportskog igrališta s javnom ozelenjenom površinom, lokacija "Jankovićev dolac" Matulji, glavni projekt zajedničkog broja projekta: IP-234/09_IZ iz studenog 2014. Izrađenog po GPZ d.d. Rijeka, glavni projektant Zlatko Pavušek inž.građ.
- 11.0. Programska podloga za oblikovanje prostora Knjižnice Matulji u sklopu zgrade Multimedijalnog centra u Matuljima
- 12.0. Fotodokumentacija

FOTOGRAFIJE POSTOJEĆEG STANJA:



Pogled s juga na parcelu na kojoj je planirana izgradnja zgrade Multimedijalnog centra



Pogled sa sjeveroistoka na parcelu na kojoj je planirana izgradnja zgrade Multimedijalnog centra



Pogled sa jugozapada na parcelu na kojoj je planirana izgradnja zgrade Multimedijalnog centra



Pogled sa sjeverozapada na parcelu na kojoj je planirana izgradnja zgrade Multimedijalnog centra



Pogled u smjeru jugozapada u osi Šetališta Drage Gervaisa



Pogled s jugoistoka iz smjera Jankovičevog dolca prema parceli na kojoj je planirana izgradnja Multimedijalnog centra



Pogled sa krova susjedne sportske dvorane prema dijelu parcele na kojoj je planirana izgradnja Multimedijalnog centra i prema Jankovičevom dolcu smještenom južno



Pogled sa istoka prema zoni ispred trgovine "Konzum" na Trgu maršala Tita



Pogled sa jugoistoka prema zgradi Općine Matulji na Trgu maršala Tita



Raskrižje Kastavske ceste, Trga maršala Tita i Kvarnerske ceste



Pogled sa sjeveroistoka prema crkvi Krista Kralja na Trgu maršala Tita



Pogled sa istoka prema Trgu maršala Tita